

PROIECT
Nr. 619/07.11.2025
Ediția 1 revizia 1 din 10.12.2025
HOTĂRAREA nr. _____

din _____

privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2026

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare, înregistrat cu nr. 100323/07.11.2025;

Ținând seama de Titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Titlul IX din Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 164/25.03.2025 privind indexarea pe baza ratei inflației a impozitelor și taxelor locale, precum și a limitelor amenzilor care se fac venit la bugetul local, aplicabile în anul fiscal 2026,

Potrivit raportului Serviciului Juridic, Contestații din cadrul Direcției Venituri a Primăriei Municipiului Arad, înregistrat cu nr.100328/07.11.2025,

Luând în considerare referatul Secretarului General- Serviciul Juridic, Contencios nr.53217/21.07.2025, referatul Secretarului General- Serviciul Administrație Publică Locală nr.96841/28.10.2025, adresa Direcției Edilitare nr.ad.53217/18.07.2025, referatele Direcției Edilitare nr.96577/Z2/28.10.2025 și nr.66196/Z1/21.07.2025, referatul Serviciului Date Urbane și Spațiale, Evidență Construcții nr.67225/A2/27.10.2025, referatul Serviciului Autorizări Construcții nr.70133/05.08.2025, referatul Serviciului Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente nr.ad.53217/A5/21.07.2025, adresa Serviciului Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente nr.ad.69693/A5/01.08.2025, adresa SPCLEP Arad nr.65655/18.07.2025, referatul Serviciului Fond Locativ nr.ad.53217/2307/25.07.2025, referatul Serviciului Cadastru Intravilan și Carte Funciară nr.ad.53217/M4/04.08.2025, referatul Serviciului Relații cu publicul și asociații de proprietari nr.72295/08.08.2025, referatul Direcției Generale Poliția Locală Arad nr.ad.53217/09.07.2025, adresa Direcției Generale Poliția Locală Arad nr.ad.53217/31.07.2025, adresa Direcției de Asistență Socială nr.26886/29.10.2025,

Potrivit avizelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. c), alin. (14), art. 136, art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. c) și alin. (5) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E:

Art. 1 – Se stabilesc impozitele și taxele locale pentru anul 2026, după cum urmează:

a) nivelurile stabilite în sume fixe sunt prevăzute în Tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2026, constituind Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

b) cota prevăzută la art. 457 alin.(1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (impozit pentru clădirile rezidențiale și clădirile- anexă în cazul persoanelor fizice), se stabilește la **0,15 %**;

c) cota prevăzută la art. 458 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, (impozit pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor fizice), se stabilește la **0,63 %**;

d) cota prevăzută la art. 458 alin. (4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, (impozit pentru clădirile nerezidențiale în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor art. 458 alin. (1), lit.a) în cazul persoanelor fizice), se stabilește la **2 %**;

e) cota prevăzută la art. 459 alin.(3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (impozit pentru clădirile cu destinație mixtă, când proprietarul nu declară la organul fiscal suprafața folosită în scop nerezidențial), se stabilește la **0,3%**;

f) cota prevăzută la art. 460 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, (impozit/ taxa pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor juridice), se stabilește la **1,57%** (1,3% +0,27%, prin aplicarea cotei adiționale de 20,80%, în baza art. 489 din Legii nr.227/2015 actualizată);

g) cota prevăzută la art. 460 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, (impozit/ taxa pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol), se stabilește la **0,4 %**;

h) cota prevăzută la art.460 alin.(8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, (impozit/ taxa pentru clădirile a căror valoare impozabilă nu a fost actualizată, în cazul persoanelor juridice), se stabilește la **7,5%** (5% +2,5%, prin aplicarea cotei adiționale de 50%, în baza art. 489 din Legii nr.227/2015 actualizată);

i) cota prevăzută la art.470 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (pentru mijloacele de transport hibride), se stabilește la **0 %**;

j) cota prevăzută la art. 474 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (taxa pentru prelungirea certificatului de urbanism), se stabilește la **30 %**;

k) cota prevăzută la art. 474 alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau o clădire - anexă), se stabilește la **0,5 %**

l) cota prevăzută la art. 474 alin. (6) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la lit.k), se stabilește la **1 %**;

m) cota prevăzută la art. 474 alin. (8) din Legea nr.227/2015, privind Codul fiscal, actualizată (taxa pentru prelungirea autorizației de construire), se stabilește la **30 %**;

n) cota prevăzută la art. 474 alin. (9) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții), se stabilește la **0,1 %**;

o) cota prevăzută la art. 474 alin. (12) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții care nu sunt incluse în altă autorizație de construire), se stabilește la **3%**;

p) cota prevăzută la art. 474 alin. (13) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri), se stabilește la **2 %**;

r) cota prevăzută la art. 477 alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate), se stabilește la **3%**;

s) cota prevăzută la art. 481 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (impozitul în cazul unui spectacol de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograf, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională), se stabilește la **2 %**;

t) cota prevăzută la art. 481 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (impozitul în cazul oricărei alte manifestări artistice decât cele enumerate la lit. r), se stabilește la **2 %**.

Art. 2. (1) Pentru plata cu anticipație a impozitului pe clădiri, datorat pentru întregul an de către contribuabili, persoane fizice, până la data de 31 martie a anului în curs, se acordă o bonificație de 10%.

(2) Pentru plata cu anticipație a impozitului pe teren, datorat pentru întregul an de către contribuabili, persoane fizice, până la data de 31 martie a anului în curs, se acordă o bonificație de 10%.

(3) Pentru plata cu anticipație a impozitului pe mijloacele de transport, datorat pentru întregul an de către contribuabili, persoane fizice, până la data de 31 martie a anului în curs, se acordă o bonificație de 10%.

Art. 3. Majorarea impozitului pe clădiri și teren în condițiile art. 489 alin.(4) și (5) din Legea nr.227/2015 actualizată

(1) Impozitul pe clădirile neîngrijite situate în intravilan se majorează astfel:

- a) cu 100% , pentru clădirile cu un punctaj procentual între 25,1%-30%;
- b) cu 200% , pentru clădirile cu un punctaj procentual între 30,01%-40%;
- c) cu 300% , pentru clădirile cu un punctaj procentual între 40,01%-50%;
- d) cu 400% , pentru clădirile cu un punctaj procentual între 50,01%-70%;
- e) cu 500% , pentru clădirile cu un punctaj procentual mai mare de 70,01%.

(2) Impozitul pe terenurile situate în extravilan, se majorează astfel:

- a) cu 100% pentru terenurile extravilane cultivate în anii anteriori și pe care există resturi vegetale;
- b) cu 200% pentru terenurile extravilane cultivate în anii anteriori și care sunt îmburuienate;
- c) cu 300% pentru terenurile extravilane cultivate în anii anteriori, îmburuienate puternic cu tendința de a invada culturile învecinate;
- d) cu 400% pentru terenurile extravilane cultivate în anii anteriori, îmburuienate puternic cu tendința de a invada culturile învecinate, gunoaie depozitate;
- e) cu 500% pentru terenurile extravilane cultivate în anii anteriori, îmburuienate puternic cu tendința de a invada culturile învecinate, gunoaie depozitate, moloz, materiale de construcție, teren devenit infertil pe care nu se mai pot desfășura activități agricole.

(3) Impozitul pe terenurile situate în intravilan se majorează astfel:

- a) cu 100 % pentru terenurile intravilane îmburuienate;
- b) cu 250% pentru terenurile intravilane cu diverse gunoaie, moloz, materiale de construcție.

(4) Pentru terenurile intravilane (grădina casei) care sunt declarate și plătesc impozit pentru teren agricol (cultivate cu legume, pomi fructiferi, plante furajere, flori), dacă în urma verificărilor în teren nu se mai desfășoară activități agricole se vor trece din oficiu la categoria curți - construcții.

(5) Impozitul pe clădiri și teren se majorează în condițiile Hotărârii de Consiliu al Municipiului Arad nr. 235/2017 cu privire la aprobarea Regulamentului privind stabilirea condițiilor de majorare a impozitului pentru clădirile/terenurile neîngrijite și terenurile agricole nelucrate timp de 2 ani consecutivi de pe raza municipiului Arad.

Art. 4. Pentru anul 2026, impozitele/taxele locale se ajustează cu cote adiționale în conformitate cu art. 489 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, astfel:

1) în cazul persoanelor juridice, impozitul/taxa pentru clădirile nerezidențiale se ajustează prin aplicarea cotei adiționale de 20,80%;

2) în cazul persoanelor juridice, impozitul/taxa pentru clădirile a căror valoare impozabilă nu a fost actualizată în condițiile Legii nr.227/2015 actualizată, se ajustează prin aplicarea cotei adiționale de 50%;

3) impozitul pentru mijloacele de transport prevăzute la art. 470 alin.(2), (7) și (8) din Legea nr.227/2015 actualizată se ajustează prin aplicarea cotei adiționale stabilită între 0% și 50%.

Art. 5. Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate au obligația de a depune o declarație la Direcția Venituri, în cursul anului, ori de câte ori apar modificări în caracteristicile (dimensiunile ș.a.) afișajului, în termen de 30 de zile de la data apariției acestor modificări. Formatul declarației este conform formularelor tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetelor locale.

Art. 6. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren aferent clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale acreditate ca furnizori de servicii sociale, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile și terenurile retrocedate potrivit art. 1 alin.(10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, conform Anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile și terenurile restituite potrivit art. 1 alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată, conform Anexei nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului/taxei pentru clădirile și terenurile afectate de calamități naturale, potrivit Anexei nr. 5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 10. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului/taxei pentru clădirile rezidențiale la care proprietarii au executat pe cheltuială proprie lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009, conform Anexei nr. 6, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 11. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului/taxei pentru clădirile clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, indiferent de titularul dreptului de proprietate sau de administrare, care au fațada stradală și/sau principală renovată sau reabilitată conform prevederilor Legii nr.422/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei nr. 7, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 12. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului/ taxei pentru clădirile și terenurile aflate în proprietatea/utilizate de organizațiile nonprofit, folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ, conform Anexei nr. 8, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 13. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului/ taxei pentru clădirile și terenurile aflate în proprietatea organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, cu statut de utilitate publică, precum și cele închiriate, concesionate sau primite în folosință de acestea de la o instituție sau o autoritate publică, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice, conform Anexei nr.9

Art. 14. Se aprobă cuantumul taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice și juridice care nu au încheiat contracte de prestare a serviciului de salubritate cu prestatorul serviciului, conform Anexei nr. 10, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 15. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru prestarea unor servicii de către Direcția Edilitară, conform Anexei nr. 11, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 16. Se aprobă cuantumul taxelor speciale de cadastru pentru prestarea de către Arhitect Șef a unor servicii, conform Anexei nr. 12, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 17. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea de către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanei Arad, a unor documente și prestarea unor servicii conform Anexei nr. 13, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 18. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea de către Direcția Patrimoniu a unor documente, conform Anexei nr. 14, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 19. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea de către Direcția Venituri a unor documente și prestarea unor servicii, conform Anexei nr. 15, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 20. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru serviciile prestate de către Direcția Generală Poliția Locală Arad, conform Anexei nr. 16, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 21. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea de către Secretar General a unor documente, conform Anexei nr. 17, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 22. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru prestarea unor servicii/eliberarea unor documente de către Direcția Comunicare - Serviciul Relații cu publicul și asociații de proprietari conform Anexei nr. 18, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 23. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru identificare în arhivă, copiere și vizare pentru conformitate cu originalul a unor documente de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, conform Anexei nr. 19, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 24. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru serviciile prestate de către Direcția de Asistență Socială Arad - Compartimentul Activități protejate „Clăbucet”, conform Anexei nr. 20, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 25. Zonarea intravilanului Municipiului Arad avută în vedere la determinarea obligațiilor fiscale, este stabilită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad pentru delimitarea zonelor în intravilanul municipiului Arad.

Art. 26. Zonarea extravilanului Municipiului Arad avută în vedere la determinarea obligațiilor fiscale, este stabilită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.390/2002 pentru delimitarea zonelor în extravilanul municipiului Arad.

Art. 27. La stabilirea impozitelor și taxelor locale s-au avut în vedere următoarele criterii, potrivit prevederilor art. 489 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată:

a) faptul că, potrivit art.5 alin.(1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată, veniturile bugetare locale se constituie din venituri proprii, formate din: impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri;

b) unitățile administrativ-teritoriale au dreptul la resurse financiare suficiente, pe care le pot utiliza în exercitarea atribuțiilor lor, pe baza și în limitele prevăzute de lege, conform art. 16 alin.(1) din Legea nr.273/2006, actualizată;

c) potrivit art. 16 alin.(2) din Legea nr.273/2006, actualizată, autoritățile administrației publice locale au competența stabilirii nivelurilor impozitelor și taxelor locale, în condițiile legii;

d) relevanța surselor de venit în structura bugetului local, impozitul pe clădiri, impozitul pe teren și impozitul pe mijloacele de transport constituind principala sursă proprie de venit;

e) asigurarea de servicii publice de calitate pentru locuitorii municipiului (transport public, iluminat public, salubritate, reparații și întreținere căi de comunicații);

f) determinarea actualizării masei impozabile astfel încât să se diminueze/elimine discrepanțele;

g) criterii având la bază considerente de natură socioeconomice: creșterea salariului mediu brut/net, creșterea pensiei medii, creșterea prețurilor în ceea ce privește serviciile de interes public (iluminat public, salubritate, transport public, reparații și întreținere căi de comunicații etc), numărul tot mai ridicat al celor care beneficiază de subvenții și facilități fiscale;

h) criterii determinate de necesitățile bugetului local:

Pentru anul 2025, cheltuielile totale ale bugetului local sunt în sumă totală de 1.376.806.030 lei.

Pentru anul 2026, principalele obiective de investiții care se vor continua în anul 2026 sau vor fi demarate în anul 2026 (inclusiv studii de fezabilitate, DALI, PTE) sunt în sumă de 202.443.778 lei, astfel:

a) învățământ: 16.362.908 lei;

b) Cultură, monumente: 3.107.704 lei;

c) Sport: 19.992.191 lei;

d) Amenajare/modernizare parcuri: 17.749.818 lei;

e) Infrastructură utilități: 22.791.382 lei;

f) Infrastructură drumuri: 27.336.802 lei;

g) Reabilitare clădiri + construire locuințe sociale: 1.066.973 lei;

h) Extindere sistem supraveghere video (HCLM Arad nr.295/2024): 73.603.000 lei;

i) Studii fezabilitate producere energie termică geotermală: 720.000 lei;

j) Amenajare parcări: 18.423.000 lei;

k) Altele: 1.290.000 lei

Pentru acoperirea tuturor cheltuielilor publice sunt necesare importante resurse financiare, care nu pot fi asigurate menținând nivelul impozitelor și taxelor locale la nivelul anilor precedenți, fiind necesară, în cazul unor categorii de impozite și taxe locale o majorare a acestora față de anul 2024.

Art. 28. Cuantumul impozitelor, taxelor locale, taxelor speciale și amenzilor stabilite prin hotărâre se aplică începând cu data de 01.01.2026.

Art. 29. Prezenta hotărâre se comunică Prefectului Județului Arad în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică în condițiile legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECRETAR GENERAL,

Direcția Venituri
Red/Dact./I. Albu

Cod: PMA - S4-01

TABLOUL

cuprinzând valorile impozabile, impozitele și taxele locale, alte taxe asimilate acestora,
precum și amenzile pentru anul 2026 stabilite în sume fixe

CODUL FISCAL- TITLUL IX- Impozite și taxe locale

CAPITOLUL I -IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI

VALORILE IMPOZABILE

pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată pentru clădirile rezidențiale și clădirile- anexă aparținând persoanelor fizice (art. 457 alin.(2) din Legea nr.227/2015):

Tipul clădirii	Valoarea impozabilă pentru anul 2026 - lei / mp -	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire
A) Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	2.677,00	1.606,00
B) Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	803,00	535,00
C) Clădire – anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	535,00	469,00
D) Clădire – anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	335,00	201,00
E) În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă utilizate ca locuință în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit.A- D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii
F) În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă utilizate în alte scopuri decât cel de locuință în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit.A- D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii

CAPITOLUL II- IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN

A1) IMPOZITUL PE TEREN în cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții (art.465 alin.(2) din Legea nr.227/2015):

-lei /ha-

Nr. crt.	Zona în cadrul localității	Nivelul impozitului pentru anul 2026
1	A	11.375,00
2	B	8.125,00
3	C	5.000,00
4	D	2.750,00

A2) TAXA PE TEREN în cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții (art.465 alin.(2) din Legea nr.227/2015):

-lei /ha-

Nr. crt.	Zona în cadrul localității	Nivelul impozitului pentru anul 2026
1	A	9.507,00
2	B	6.633,00
3	C	4.200,00
4	D	2.219,00

B) IMPOZITUL/TAXA PE TEREN -în cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la o altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții (art.465 alin.(4) din Legea nr.227/2015):

-lei/ha-

Nr. crt.	Categorii de folosință	Nivelul impozitului pentru anul 2026			
		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
1	Teren arabil	75,00	56,00	51,00	41,00
2	Pășune	56,00	51,00	41,00	36,00
3	Fâneată	56,00	51,00	41,00	36,00
4	Vie	122,00	94,00	75,00	51,00
5	Livadă	143,00	122,00	94,00	75,00
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	75,00	56,00	51,00	41,00
7	Teren cu apă	41,00	36,00	22,00	0
8	Drumuri și căi ferate	0	0	0	0

9	Teren neproductiv	0	0	0	0
10	Plajă folosită pentru activități economice	41,00	36,00	22,00	0

C) IMPOZITUL/TAXA PE TEREN -în cazul unui teren amplasat în extravilan (art. 465 alin.(7) din Legea nr.227/2015):
- lei /ha-

Nr. crt.	Categoria de folosință	Nivelul impozitului pentru anul 2026
1	Teren cu construcții	69,00
2	Arabil	112,00
3	Pășune	54,00
4	Fâneață	54,00
5	Vie	129,00
6	Livadă	129,00
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	22,00
8	Teren cu apă	15,00
9	Drumuri și căi ferate	0
10	Teren neproductiv, cu excepția celor de la pct.11	0
11	<u>Plajă folosită pentru activități economice</u>	3

CAPITOLUL III- IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT:

A) Pentru mijloacele de transport cu tracțiune mecanică - autovehicule (art.470 alin.(2) din Legea nr.227/2015):

Nr. crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	Nivelul impozitului pentru anul 2026				
		-lei /200 cm ³ sau fracțiune din aceasta				Lei/auto
		Norma de poluare: E0- E3	Norma de poluare: E4	Norma de poluare: E5	Norma de poluare: E6	Hibride cu emisii de CO2 peste 50g/Km
I	VEHICULE ÎNMATRICULATE					
1	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm ³ inclusiv	19,50	18,80	17,60	16,50	16,20
2	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1600 cm ³	22,10	21,30	19,90	18,70	18,40

3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm ³ și 2000 cm ³ inclusiv	40,00	39,00	38,00	37,00	24,60
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cm ³ și 2600 cm ³ inclusiv	109,00	108,00	107,00	106,00	80,40
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cm ³ și 3000 cm ³ inclusiv	216,00	215,00	214,00	213,00	160,90
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	433,00	432,00	431,00	430,00	324,05
7	Autobuze, autocare, microbuze	37,00	36,00	35,00	34,00	26,80
8	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 t inclusiv	46,00	45,00	44,00	43,00	33,50

B) Pentru mijloacele de transport cu tracțiune mecanică (art.470 alin.(2 ^2) din Legea nr.227/2015):

Nr. crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	Nivelul impozitului pentru anul 2026
		-lei /200 cm ³ sau fracțiune
I. VEHICULE ÎNMATRICULATE (lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta)		
1	Tractoare înmatriculate	27,00
II. VEHICULE ÎNREGISTRATE		
1	Vehicule cu capacitate cilindrică	-lei /200 cm ³ -
1.1.	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cmc	4,00
1.2	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cmc	6,00
2	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	150 lei/an

C) Pentru autovehiculele acționate electric (art. 470 alin.(3^1) din Legea nr.227/2015): 60 lei/an

D) Pentru remorci, semiremorci și rulote care nu fac parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzută la art. 470 alin. (6) din Legea nr. 227/2015 (art. 470 alin.(7) din Legea nr.227/2015):

-lei /an-

Masa totală maximă autorizată	Nivelul impozitului pentru anul 2026
a) până la o tonă inclusiv	14,14
b) peste 1 tonă dar nu mai mult de 3 tone	53,48
c) peste 3 tone dar nu mai mult de 5 tone	81,81
d) peste 5 tone	100,68

E) Impozitul pentru mijloace de transport pe apă (art. 470 alin.(8) din Legea nr.227/2015):

- lei/an-

Nr. crt.	Mijloc de transport pe apă	Nivelul impozitului pentru anul 2026
1	Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	33,01
2	Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	88,08
3	Bărci cu motor	330,43
4	Nave de sport și agrement	1.760,71
5	Scutere de apă	330,43

CAPITOLUL IV- TAXE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI AUTORIZAȚIILOR :

Nr. crt.	Denumire taxă	Nivelul taxei pentru anul 2026
1	Art. 474 alin.(1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism în mediu urban	
	Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism:	-lei-
	a) până la 150 mp inclusiv	11,00
	b) între 151 și 250 mp inclusiv	12,00
	c) între 251 și 500 mp inclusiv	14,00
	d) între 501 și 750 mp inclusiv	19,00
	e) între 751 și 1.000 mp inclusiv	21,00
	f) peste 1.000 mp	22,02+0,01 lei/mp pentru fiecare mp care depășește 1.000 mp
2	Art. 474 alin.(4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului și de către primar	25,00 lei
3	Art. 474 alin.(10) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol și alte excavări	9,00 lei pentru fiecare mp de teren afectat
4	Art. 474 alin.(14) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată	

	Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice	16,00 lei pentru fiecare mp de suprafață ocupată de construcție
5	Art. 474 alin.(15) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu	22,00 lei pentru fiecare racord
6	Art. 474 alin.(16) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	15,00 lei/adeverință
7	Art. 475 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	32,00
8	Art. 475 alin.(2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată Taxa pentru eliberarea atestatului de producător, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol	0
9	Art. 475* alin.(3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN I.Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor I.1. Taxa pentru eliberarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor	Zona A: a) Pentru locații cu suprafață de până la 50 mp inclusiv: 3.200,00 lei b) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 51 mp și 100 mp inclusiv: 4.000,00 lei

		c) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 101 mp și 500 mp inclusiv: 4.800,00 lei; d) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 501mp și 700 mp inclusiv: 5.600,00 lei; e) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 701 mp și 900 mp inclusiv: 6.400,00 lei; f) Pentru locații de peste 900 mp: 7.200,00 lei. Zona B: a) Pentru locații cu suprafață de până la 50 mp inclusiv: 2.400,00 lei b) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 51 mp și 100 mp inclusiv: 3.200,00 lei c) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 101 mp și 500 mp inclusiv: 4.000,00 lei; d) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 501mp și 700 mp inclusiv: 4.800,00 lei; e) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 701 mp și 900 mp inclusiv: 5.600,00 lei; f) Pentru locații de peste 900 mp: 6.400,00 lei. Zona C: a) Pentru locații cu suprafață de până la 50 mp inclusiv: 1.600,00 lei b) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 51 mp și 100 mp inclusiv: 2.400,00 lei
--	--	---

		c) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 101 mp și 500 mp inclusiv: 3.200,00 lei; d) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 501 mp și 700 mp inclusiv: 4.000,00 lei; e) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 701 mp și 900 mp inclusiv: 4.800,00 lei; f) Pentru locații de peste 900 mp: 5.600,00 lei. Zona D: a) Pentru locații cu suprafață de până la 50 mp inclusiv: 800,00 lei; b) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 51 mp și 100 mp inclusiv: 1.600,00 lei; c) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 101 mp și 500 mp inclusiv: 2.400,00 lei; d) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 501 mp și 700 mp inclusiv: 3.200,00 lei; e) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 701 mp și 900 mp inclusiv: 4.000,00 lei; f) Pentru locații de peste 900 mp: 4.800,00 lei. <u>Notă:</u> Pentru autorizațiile privind desfășurarea activității de alimentație publică eliberată pentru mai multe puncte de lucru, suprafața luată în calcul pentru calcularea taxei datorate va fi dată de suma tuturor suprafețelor punctelor de lucru înscrise pe autorizație.
--	--	--

I.2.Taxa pentru reînnoirea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor II.Taxa pentru eliberarea/reînnoirea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru persoanele a căror activitate este înregistrată în grupa CAEN 932 - Alte activități recreative și distractive II.1. Taxa pentru eliberarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru persoanele a căror activitate este înregistrată în grupa CAEN 932 - Alte activități recreative și distractive II.2. Taxa pentru reînnoirea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru persoanele a căror activitate este înregistrată în grupa CAEN 932 - Alte activități recreative și distractive	50% din cuantumul taxei pentru eliberare și se achită până la data de 30 iunie a anului pentru care se datorează taxa, după această dată aplicându-se majorările prevăzute de lege. a) Pentru locații cu suprafață de până la 500 mp inclusiv: Zona A: 2.400,00 lei; Zona B: 2.320,00 lei; Zona C: 2.240,00 lei; Zona D: 2.160,00 lei. b) Pentru locații cu suprafață mai mare de 500 mp: Zona A: 6.400,00 lei; Zona B: 5.600,00 lei; Zona C: 4.800,00 lei; Zona D: 4.000,00 lei <u>Notă:</u> Pentru autorizațiile privind desfășurarea activității de alimentație publică eliberată pentru mai multe puncte de lucru, suprafața luată în calcul pentru calcularea taxei datorate va fi dată de suma tuturor suprafețelor punctelor de lucru înscrise pe autorizație. 50% din cuantumul taxei pentru eliberare și se achită până la data de 30 iunie a anului pentru care se datorează taxa, după această dată aplicându-se majorările prevăzute de lege.
--	---

CAPITOLUL V- TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

-lei /an/ mp –sau fracțiune de mp-

Nr. crt.	Art.478 alin.(2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate	Nivelul taxei pentru anul 2026
1	În cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	51,00
2	În cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate	37,00

Capitolul se completează cu prevederile Legii nr.185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată, actualizată.

Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente va comunica lunar Direcției Venituri, până în data de 15 a fiecărei luni pentru luna precedentă, o situație cu privire la autorizațiile de construire și avizele eliberate pentru activitatea de reclamă, publicitate și afișaj în municipiul Arad, situație care va cuprinde următoarele informații: nume, prenume/denumire, adresa/sediu, CNP/CUI, numărul/data autorizației de construire sau a avizului, locul amplasamentului, durata amplasamentului.

CAPITOLUL VI- ALTE TAXE LOCALE:

A) TAXA PENTRU UTILIZAREA TEMPORARĂ A LOCURILOR PUBLICE - art. 486 alin.(1) din Legea nr. 227/2015 privind

Codul fiscal, actualizată)

Nr.crt.	Modul de folosire	Nivelul taxei pentru anul 2026
1	Pentru depozitarea materiale de construcții, alte lucrări necesare pentru organizarea executării lucrărilor de construcție: Zona A Zona B Zona C Zona D	-lei / mp / zi- 3,00 2,50 2,00 1,50
2	Pentru depozitarea de diverse materiale sau produse, confecționarea, vânzarea de produse și prestări servicii diverse, cu excepția locațiilor închiriate prin licitație publică: Zona A Zona B Zona C Zona D	-lei / mp / zi- 4,50 3,00 2,50 2,00
3	Pentru terasele amplasate pe domeniul public (conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale și al piețelor în municipiul Arad, actualizată): Pentru terase cu grad de închidere sporit Pentru terase amplasate direct pe sol	-lei / mp / zi- 2,00 1,00

4	Pentru amplasarea panourilor fixe sau mobile, totemuri pe domeniul public: Zona A Zona B Zona C Zona D	-lei / buc. / zi- 8,50 6,50 4,50 2,50
5	Taxa afișe pe domeniul public sau cu impact pe domeniul public: - până la format A ₄ inclusiv - peste format A ₄ Taxa nu se datorează de către instituțiile de cultură aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad.	-lei / buc. / zi- 0,30 0,50
6	Taxa pentru amplasarea de bannere și bannere verticale	-lei / buc. / zi- 11,00
7	Taxa pentru distribuirea sub orice formă de fluturași și materiale publicitare și promoționale Pentru fluturașii distribuiți în interes umanitar taxa nu se datorează.	-lei /buc.- 0,50
8	Taxa pentru vehiculare reclame sonore pe autovehicule, aerian și alte modalități similare:	-lei /zi- 45,00
9	Taxa pentru amplasare schelă construcții în scopul efectuării lucrărilor autorizate conform Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, actualizată și a Legii nr.153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, actualizată: Zona A* Zona B Zona C Zona D Notă: * pentru zona A, taxa este 0 lei pentru primul an de executare a lucrărilor, calculat de la data anunțului de începere a lucrărilor	-lei/mp/zi- 3,00 2,50 2,00 1,50

1. Procedura de declarare și achitare a taxei pentru depozitarea de diverse materiale sau produse, confecționarea, vânzarea de produse și prestări servicii diverse, cu excepția locațiilor închiriate prin licitație publică

Ocuparea domeniului public se face în condițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad privind Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale și al piețelor în municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad privind gospodărirea municipiului Arad.

După obținerea avizului/acordului pentru ocuparea domeniului public, contribuabilii au obligația ca cel târziu în ziua următoare să depună la sediul Direcției Venituri declarația de impunere pentru ocuparea domeniului public, conform Anexei nr.1.1., însoțită de documentele justificative.

În cazul amplasării teraselor pe domeniul public în baza autorizațiilor de construire, contribuabilii au obligația ca cel târziu în ziua următoare amplasării terasei să depună la sediul Direcției Venituri declarația de impunere pentru ocuparea domeniului public conform Anexei nr.1.1. însoțită de documentele justificative.

În vederea stabilirii obligațiilor de plată privind ocuparea domeniului public cu nisip, schele, materiale de construcții sau alte asemenea, contribuabilii trebuie să depună la sediul Direcției Venituri declarația de impunere (Anexa nr.1.1.), însoțită de cererea de ocupare a domeniului public vizată cu cel puțin 2 zile înainte de amplasare.

Taxa se datorează anticipat, pentru întreaga perioadă pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public. Dacă perioada pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public este mai mare de o lună, plata taxei se face până cel târziu în ultima zi a lunii pentru luna următoare.

Pentru neachitarea taxei la scadență, se datorează accesorii, conform prevederilor legale în vigoare.

2. Procedura de declarare și achitare a taxei pentru amplasarea diferitelor structuri publicitare pe domeniul public

Ocuparea domeniului public se face în condițiile Legii nr.185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare, republicată, actualizată.

După obținerea avizului pentru ocuparea domeniului public, contribuabilii au obligația ca în termen de 10 zile, dar nu mai târziu de prima zi a amplasării/distribuirii materialelor publicitare să depună la sediul Direcției Venituri declarația de impunere pentru ocuparea domeniului public, conform anexei nr.1.1., însoțită de avizul arhitectului șef sau acordul primarului/viceprimarului, după caz. În cazul afişelor și a fluturașilor, declarația pentru ocuparea domeniului public va fi însoțită și de o cerere de fiscalizare, în care se menționează în mod obligatoriu numărul afişelor ce urmează să fie expuse sau a fluturașilor care vor fi distribuiți, precum și perioada pentru care afişele vor fi expuse. Cererea de fiscalizare va fi avizată de arhitectul șef care va preciza locurile unde vor putea fi expuse afişele.

Taxa se datorează anticipat, pentru întreaga perioadă pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public. Dacă perioada pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public este mai mare de o lună, plata taxei se face până cel târziu în ultima zi a lunii pentru luna următoare.

În cazul bannerelor, dacă durata pentru care se avizează amplasarea este mai mică de o lună, se datorează taxă calculată pentru o lună.

În cazul afişelor și a fluturașilor, taxa se achită o dată cu depunerea cererii de fiscalizare.

Dacă se constată utilizarea domeniului public fără declararea obligațiilor de plată la bugetul local, acestea se vor calcula retroactiv.

Pentru neachitarea taxei la scadență, se datorează accesorii, conform prevederilor legale în vigoare.

3. Contravenții și sancțiuni

Constituie contravenții următoarele fapte: a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere prevăzute la pct.1 alin. (2) și (3) și pct.2 alin. (2);

b) nedepunerea declarațiilor de impunere prevăzute la pct.1 alin. (2) și (3) și pct.2 alin. (2).

Contravenția prevăzută la lit. a) se sancționează cu amendă de la 50 lei la 200 lei, iar cea de la lit. b), cu amendă de la 200 lei la 500 lei. În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor se majorează cu 300% .

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către primari și persoane împuternicite din cadrul compartimentelor de specialitate ale autorității administrației publice locale.

Contravențiilor prevăzute li se aplică dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

B) Taxa pentru săpături pe domeniul public, rețele stradale (art. 486 alin.(1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată), cu respectarea reglementărilor adoptate prin hotărâri ale consiliului local cu privire la aprobarea regulamentului privind avizarea, autorizarea, executarea, urmărirea și recepționarea calitativă a lucrărilor edilitar- gospodărești în municipiul Arad.

Taxa se datorează de către executanții lucrărilor pe domeniul public pentru întreaga durată în care acesta este afectat de lucrare (de la începerea săpăturii până la refacerea și aducerea la stadiul inițial al terenului). Taxa se calculează conform graficului de lucrări (de la săpătură până la finalizarea lucrărilor pe porțiunea afectată).

Dacă lucrările sunt prevăzute pe o perioadă în care sunt cuprinse și zile nelucrătoare, acestea se vor lua în calculul taxei datorate, având în vedere că domeniul public este afectat și în aceste zile.

Scopul taxei este de a limita în timp afectarea domeniului public.

-lei/mp-

Nr.crt.	Nivelul taxei pentru anul 2026
1	105,00

C) Taxă pentru folosirea stațiilor de taximetre (art. 486 alin.(1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată)

-lei /taximetru/zi-

Nr.crt.	Nivelul taxei pentru anul 2026
1	0,80

Taxa se datorează de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice care desfășoară activitatea de transport în regim de taxi, așa cum este ea reglementată prin Legea nr.38/2003 cu modificările și completările ulterioare.

Taxa se achită lunar, până cel târziu la data de 15 inclusiv, pentru luna următoare. Pentru perioade mai mici de o lună, taxa se achită în prima zi a perioadei pentru care se solicită parcare și pentru întreaga durată. După depășirea termenului de achitare a taxei, se aplică majorările de întârziere prevăzute de lege.

D) Taxa pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor și utilajelor destinate obținerii de venituri care folosesc infrastructura publică locală: 50 lei/an/vehicul (art. 486 alin.(2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată)

Pentru echipamentele și utilajele destinate obținerii de venituri existente în patrimoniul persoanelor fizice sau juridice la data de 1 ianuarie, taxele locale datorate pentru întregul an fiscal se achită până cel târziu la data de 31 martie a anului în curs. Pentru echipamentele și utilajele dobândite după data de 1 ianuarie, taxa se datorează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care au fost dobândite acestea, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal și se achită în cel mult 30 de zile calendaristice de la data dobândirii.

Pentru echipamentele și utilajele înstrăinate sau scoase din funcțiune, taxa se dă la scădere începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a produs această situație, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului. Pentru echipamentele și utilajele dobândite sau înstrăinate în cursul anului, contribuabilii vor depune declarația fiscală în termen de 30 de zile de la data dobândirii sau înstrăinării, însoțită de documentele justificative.

Nedeclararea sau declararea peste termen a dobândirii sau înstrăinării echipamentelor și utilajelor constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor Codului fiscal cu modificările și completările ulterioare.

E) Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă (art. 486 alin.(4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată): 790 lei

F) Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri (art. 486 alin.(5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată): 0 lei

G) Taxa de reabilitare termică și mecanismului de recuperare a sumelor avansate de Consiliul Local al Municipiului Arad pentru blocurile de locuințe finanțate prin Programul Operațional Regional 2021-2027 (art. 486 alin.(6) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată)

Taxa se stabilește în condițiile în care finanțarea unor activități/ lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe se asigură din fondurile structurale și de coeziune ale Uniunii Europene și din alocații de la bugetul de stat, din fonduri aprobate anual cu această destinație în bugetul local și /sau din alte surse legal constituite, precum și din fonduri de reparații al asociațiilor de proprietari și/sau din alte surse legal constituite.

Taxa de reabilitare termică a blocurilor de locuințe se datorează de către persoanele fizice și juridice, proprietarii apartamentelor situate în blocurile de locuințe cuprinse în programul de reabilitare termică și ale căror lucrări de reabilitare au fost finanțate în cadrul Programul Operațional Regional 2014-2020 și care beneficiază de finanțarea cheltuielilor aferente cotei de contribuție ce revine proprietarilor/asociației de proprietari pentru activități/ lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe.

Taxa de reabilitare termică a blocurilor de locuințe, precum și majorările de întârziere aferente sunt venituri ale bugetului local și se utilizează pentru recuperarea sumelor avansate de către autoritatea administrației publice locale pentru asigurarea cotei de contribuție proprie a proprietarilor/asociațiilor de proprietari.

Taxa de reabilitare termică se fundamentează în funcție de sumele avansate de către autoritatea locală pentru asigurarea cotei de contribuție aferente proprietarilor, în raport cu cotele - părți indivize din proprietatea comună aferentă fiecărei proprietăți individuale.

Asociațiile de proprietari vor aproba și își vor însuși, prin act adițional la contractul încheiat în prealabil între Asociațiile de proprietari și Municipiul Arad, indicatorii tehnico-economici ai proiectului tehnic privind lucrările de intervenție, durata de execuție a lucrărilor și cuantumul sumei reprezentând cota de participare la cheltuieli.

Stabilirea cotei contribuției la cheltuieli, aferentă fiecărui apartament cu destinația de locuință, se face de către președintele asociației de proprietari în funcție de cotele - părți indivize din părțile comune.

Valoarea finală a reabilitării termice a blocului de locuințe se compune din cheltuieli eligibile și neeligibile, contribuția asociației de proprietari din bloc stabilindu-se în conformitate cu Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte cu titlu POR/2017/3/3.1/A/2/7REGIUNI, POR/2017/3/3.1./A/2/BI, POR/2017/3/3.1/A/ITI/1 valabil la data semnării actului adițional de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a cotei de contribuție a asociației de proprietari la reabilitarea termică a blocurilor.

În cazul neaprobării execuției lucrărilor, hotărârea motivată a Adunării generale a proprietarilor va fi transmisă unității administrativ teritoriale, înaintea emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

Situațiile distribuirii cheltuielilor de reabilitare a blocurilor de locuințe pe fiecare apartament comunicate oficial de asociațiile de proprietari la Primăria Municipiului Arad, vor fi transmise de Biroul Energetic în termen de o zi lucrătoare la Direcția Venituri, în vederea înregistrării creanțelor bugetare, astfel încât acestea să fie reflectate în situația financiară a perioadei în care au fost stabilite.

Fiecare proprietar are obligația ca, în termen de 30 de zile de la data comunicării de către municipiul Arad a valorii finale a proiectului, să depună la Direcția Venituri o declarație fiscală privind taxa de reabilitare termică datorată, conform Anexei nr.1.2.

Orice modificare a datelor cuprinse în declarația fiscală va fi adusă la cunoștința organului fiscal de către contribuabil în termen de maxim 30 de zile de la data apariției modificării.

Taxa de reabilitare termică este anuală și se stabilește în rate egale, începând cu anul în care se demarează lucrările.

Plata taxei se face anual până cel târziu în ultima zi lucrătoare a anului, pentru anul în curs; neplata la scadență generează majorări de întârziere, începând din ziua următoare expirării termenului prevăzut, până la data stingerii prin oricare din modalitățile prevăzute de lege.

Taxa pentru reabilitare termică se urmărește și se execută în condițiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Sumele avansate de Consiliul Local al Municipiului Arad pentru asigurarea cotei de contribuție proprie a proprietarilor/ asociațiilor de proprietari pentru executarea lucrărilor de reabilitare a blocurilor de locuințe, nerecuperate la data înstrăinării sub orice formă a apartamentelor, se recuperează de la noul proprietar.

Perioada de 5 ani pentru eşalonarea recuperării sumelor datorate drept cotă de contribuție proprie a proprietarilor/ asociațiilor de proprietari pentru reabilitarea termică a blocurilor de locuințe, se consideră ani calendaristici, începând cu anul în care se termină lucrările.

Sumele vor intra într-un cont de venituri și se evidențiază în contul RO95TREZ02121360223XXXXX.

CAPITOLUL VII – SANCTIUNI

LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR FIZICE

Nr. crt.	Limitele minime și maxime ale amenzilor în cazul persoanelor fizice	Nivelurile indexate pentru anul 2026 -lei-
1	Art. 493 alin.(3), teza I Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă	de la 110,11 lei la 438,99 lei
2	Art. 493 alin.(3), teza II Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. b) se sancționează cu amendă	de la 438,99 lei la 1.095,11 lei
3	Art. 493 alin.(4) Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a билетelor de intrare la spectacole se sancționează cu amendă	de la 511,36 lei la 2.482,95 lei
4	Art. 493 alin. (4 ¹) Necomunicarea informațiilor și a documentelor de natura celor prevăzute la art. 494 alin. (12) în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării se sancționează cu amendă	de la 786,73 la 3.933,71 lei

Potrivit prevederilor art. 493 alin.(5), în cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute în tabelul de mai sus se majorează cu 300%.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECRETAR,

=ROMÂNIA=
nr. _____
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

DECLARAȚIE DE IMPUNERE PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC

DATE DE IDENTIFICARE A PLĂTITORULUI

COD ÎNREG.FISCALĂ /COD NUMERIC PERSONAL

DENUMIRE/ NUME PRENUME

JUDEȚ

LOCALITATE

COD POȘTAL

STRADA

NR.

BLOC

SCARA

AP.

COD CAEN

TEL.

NR. CRT.	BANCA	NR. CONT

NR. CRT.	LOCUL AMPLASĂRII	SUPRAFAȚĂ (MP)	NR. BUCĂȚI	DURATA AMPLASĂRII			TAXA DATORATĂ	TOTAL TAXA DATORATĂ
				PERIOADA (de la data....până la data)	NR. ZILE	NR. LUNI		
01	02	03	04		05	06	07	08

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Contabil șef, _____ / _____

(Data completării declarației)

(Nume, prenume/ semnătură și ștampilă)

Președinte de ședință,

Secretar general,

=ROMÂNIA=
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

DECLARAȚIE DE IMPUNERE
privind taxa pentru reabilitare termică a blocurilor de locuințe

Subsemnatul (a) _____, identificat (ă) prin actul de identitate _____, seria _____, nr. _____ și codul numeric personal _____, domiciliat în România/_____, județul _____, codul poștal _____, municipiul/orașul/comuna _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

DECLAR

Începând cu data de _____ datorez taxa de reabilitare termică în sumă de _____ lei.

Taxa se datorează pentru lucrările de intervenție realizate în condițiile O.U.G. nr.18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări, prin Legea nr.158/2011, cu modificările și completările ulterioare, la imobilul situat în Arad, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____.

Suma de _____ lei o voi achita în termen de 5 ani, în rate anuale egale, începând cu anul _____.

Taxa anuală de plată este în sumă de _____ lei.

Scadența de plată a taxei este ultima zi lucrătoare a fiecărui an pentru anul în curs.

Anexez la prezenta declarație copii ale documentelor, certificate de conformitate cu originalul, conform art.64 alin.(5) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

1. _____
2. _____
3. _____

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice declar că:

1. Datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. În cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a taxei datorate, mă oblig să depun o nouă declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Data _____ Numele și prenumele _____ Semnătura olografă _____

Președinte de ședință,

Secretar general,

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren
aferent clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații
neguvernamentale acreditate ca furnizori de servicii sociale

Art.1. Organizațiile neguvernamentale acreditate ca furnizori de servicii sociale care dețin în proprietate/concesiune/închiriere/administrare/folosință clădiri și teren aferent clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale pot beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren.

Art.2. Serviciile sociale care trebuie desfășurate de organizațiile neguvernamentale pentru a beneficia de scutire sunt:

- a) recuperare și reabilitare;
- b) suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;
- c) educație informală extracurriculară pentru copii și adulți, în funcție de nevoia fiecărei categorii;
- d) asistență și suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;
- e) asistență și suport pentru copii, persoane vârstnice, persoane cu handicap, persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoane care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale, persoane afectate de violența în familie, victime ale traficului de ființe umane, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA, fără venituri sau cu venituri mici, imigranți, persoane fără adăpost, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile, precum și alte persoane aflate în situații de nevoi sociale;
- f) sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională;
- g) îngrijire social-medicală pentru persoanele aflate în dificultate, inclusiv paleative pentru persoanele aflate în fazele terminale ale unor boli;
- h) mediere socială;
- i) consiliere în cadru instituționalizat, în centre de informare și consiliere;
- j) orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

Art.3. (1) Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) organizațiile neguvernamentale să își desfășoare activitatea în condițiile O.G. nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) clădirea/terenul utilizate pentru furnizarea serviciilor sociale enumerate la art. 2 să se afle în proprietatea acestora sau să fie primite în folosință gratuită;
- c) organizația neguvernamentală să fie acreditată ca furnizor de servicii sociale;
- d) în clădire să se desfășoare serviciile sociale pentru care organizația neguvernamentală a fost acreditată;
- e) toate obligațiile de plată datorate bugetului local pentru anul fiscal anterior au fost îndeplinite în termenele prevăzute de lege;
- f) furnizarea serviciilor sociale să se realizeze pe tot parcursul anului fiscal.

(2) Nu se acordă scutire la plata impozitului pentru clădirile/încăperile în care se desfășoară activități economice și terenul aferent acestora.

Art.4. (1) Scutirea la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente, în copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- a) actul de înființare al organizației neguvernamentale;
- b) statutul organizației neguvernamentale;
- c) certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al organizației neguvernamentale;
- d) memoriu de activitate;
- e) raportul de monitorizare din cadrul celei mai recente misiuni de inspecție, întocmit de inspectorii sociali;

(2) Modelul cererii este prevăzut în Anexa nr.2a.

Art. 5. (1) Scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

(2) Dacă cererea însoțită de documentele justificative sunt depuse după data de 31 martie, scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor.

Art. 6. (1) Organizația neguvernamentală care solicită scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 7. (1) Organizația neguvernamentală care beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Art. 8. (1) Anual, până cel târziu la data de 30 ianuarie, organizația neguvernamentală care beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren are obligația de a depune la organul fiscal un memoriu privind activitatea desfășurată în anul anterior, precum și raportul/rapoartele de monitorizare din cadrul misiunilor de inspecție, întocmite de inspectorii sociali în cursul anului anterior.

(2) Nedepunerea documentelor prevăzute la alin. (1) conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în curs, fără o notificare prealabilă din partea organului fiscal local.

Președinte de ședință,

Secretar general,

=ROMÂNIA =
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.2a la Hotărârea Consiliului Local
al Municipiului Arad nr. _____

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA VENITURI

Subscrisa _____ cod _____ unic _____ de
identificare _____ cu sediul în _____ tel. _____ fax _____
adresa de email _____.

Reprezentată prin dl./d-na _____ în calitate de _____,
domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la
plata* _____, pentru imobilul situat în
_____ conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad
nr. _____ / _____.

La prezenta cerere anexez copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- actul de înființare al organizația neguvernamentală;
- statutul organizația neguvernamentală;
- certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al organizația neguvernamentală;
- memoriu de activitate;
- raportul de monitorizare din cadrul celei mai recente misiuni de inspecție, întocmit de inspectorii sociali;

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădiri și/sau impozit pe teren

1. Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3. Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

4. Anual, până cel târziu la data de 30 ianuarie, organizația neguvernamentală care beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren are obligația de a depune la organul fiscal un memoriu privind activitatea desfășurată în anul anterior, precum și raportul/rapoartele de monitorizare din cadrul misiunilor de inspecție, întocmite de inspectorii sociali în cursul anului anterior.

5. Nedeplinirea documentelor prevăzute la pct.4 conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în curs.

Președinte de ședință,

Secretar general,

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului
pentru clădirile și terenurile retrocedate potrivit art. 1 alin.(10) din O.U.G. nr.94/2000
privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut
cultelor religioase din România, republicată

Art.1. (1) Cultele religioase din România care au în proprietate clădiri și teren retrocedate potrivit art. 1 alin.(10) din O.U.G. nr.94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

(2) Scutirea se acordă pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public (imobilele retrocedate sunt afectate unor activități de interes public din învățământ sau sănătate, finanțate sau cofinanțate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale).

Art.2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

a) clădirea și terenul să fie retrocedate potrivit art. 1 alin.(10) din O.U.G. nr.94/2000 republicată;

b) în clădire să se mențină afectarea de interes public;

c) toate obligațiile de plată datorate bugetului local pentru anul fiscal anterior au fost îndeplinite în termenele prevăzute de lege;

Art.3. (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente, în copii certificate pentru conformitate cu originalul:

a) documentul de retrocedare a clădirii și terenului;

b) contractul de închiriere din care rezultă că în clădire se menține afectarea de interes public;

(2) Modelul cererii este prevăzut în Anexa nr.3a.

Art. 4. (1) Scutirea de la plata impozitului pe clădiri și teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

(2) Dacă cererea însoțită de documentele justificative sunt depuse după data de 31 martie, scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor.

Art. 5. (1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 6. (1) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Președinte de ședință,

Secretar general,

= ROMÂNIA =
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 3a la Hotărârea Consiliului Local al
Municipiului Arad nr. _____

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA VENITURI

Subscrisa _____ cod _____ unic de
identificare _____ cu sediul în _____ tel. _____ fax _____
adresa de email _____.

Reprezentată prin dl./d-na _____ în calitate de _____,
domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la
plata* _____, pentru imobilul situat în
_____ conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad
nr. _____ / _____.

La prezenta cerere anezex copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- cod unic de înregistrare;
- documentul de restituire a clădirii și terenului;
- contractul de închiriere din care rezultă că în clădire se menține afectarea de
interes public;

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit pe teren

1. Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3. Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Președinte de ședință,

Secretar general,

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului
pentru clădirile și terenurile restituite potrivit art. 1 alin.(5) din O.U.G. nr.83/1999
privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților
cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată

Art.1. (1) Comunitățile minorităților naționale din România care au în proprietate clădiri și teren restituite potrivit art. 1 alin.(5) din O.U.G. nr.83/1999, republicată beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

(2) Scutirea se acordă pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public (imobilele retrocedate sunt afectate unor activități de interes public din învățământ sau sănătate, finanțate sau cofinanțate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale).

Art.2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) clădirea și terenul să fie restituite potrivit art. 1 alin.(5) din O.U.G. nr.83/1999, republicată;
- b) în clădire să se mențină afectarea de interes public;
- c) toate obligațiile de plată datorate bugetului local pentru anul fiscal anterior au fost îndeplinite în termenele prevăzute de lege.

Art.3. (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente, în copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- a) documentul de restituire a clădirii și terenului;
- b) contractul de închiriere din care rezultă că în clădire se menține afectarea de interes public;

(2) Modelul cererii este prevăzut în Anexa nr.4a.

Art. 4. (1) Scutirea de la plata impozitului pe clădiri și teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

(2) Dacă cererea însoțită de documentele justificative sunt depuse după data de 31 martie, scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor.

Art.5. (1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 6. (1) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Președinte de ședință,

Secretar general,

=ROMÂNIA =
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.4a la Hotărârea Consiliului Local
al Municipiului Arad nr. _____

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA VENITURI

Subscrisa _____ cod unic de
identificare _____ cu sediul în _____ tel. _____ fax _____
adresa de email _____, reprezentată prin dl./d-na _____ în calitate de
_____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria
_____, nr. _____, CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la
plata* _____, pentru imobilul situat în
_____ conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad
nr. _____ / _____.

La prezenta cerere anexez copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- cod unic de înregistrare;
- documentul de restituire a clădirii și terenului;
- contractul de închiriere din care rezultă că în clădire se menține afectarea de interes public;

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit pe teren

1. Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3. Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Președinte de ședință,

Secretar general,

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului/taxei
pentru clădirile rezidențiale și terenurile afectate de calamități naturale

Art. 1. În situația producerii unor calamități naturale (cutremure, inundații sau incendii provocate de fenomene naturale, alunecări sau prăbușiri de teren etc.), se acordă scutire la plata impozitului/taxei pe clădirile rezidențiale și teren, afectate de calamitățile naturale.

Art. 2. De aceste scutiri beneficiază persoanele fizice sau juridice, titulare ale obligației de plată aferente clădirilor și/sau terenurilor care au fost afectate în urma unor calamități naturale.

Art. 3. (1) Sesizările referitoare la efectele calamităților naturale se pot înregistra în scris sau telefonic la Compartimentul Protecție Civilă, Voluntariat pentru Situații de Urgență din cadrul Primăriei Municipiului Arad în termen de maxim 72 de ore de la producerea calamității.

(2) Compartimentul Protecție Civilă, Voluntariat pentru Situații de Urgență centralizează toate sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamității, pe care, în maxim 7 zile de la înregistrare le înaintează comisiei de evaluare a pagubelor produse la imobilele și gospodăriile inundate în urma unei situații de urgență, comisie numită prin dispoziția primarului.

(3) În termen de 7 zile de la data primirii sesizărilor, comisia de evaluare a pagubelor verifică pe teren sesizările, încheind un proces – verbal de constatare conform Anexei nr.5.a. Procesul - verbal se încheie în 4 exemplare, din care un exemplar rămâne la persoana afectată de calamitatea naturală, un exemplar rămâne la comisie, iar câte un exemplar se comunică Compartimentului Protecție Civilă, Voluntariat pentru Situații de Urgență, respectiv Serviciului Juridic, Contestații.

Art. 4. (1) Înlesnirile la plată se acordă la cererea titularului impozitului/taxei pe clădiri/teren, cerere ce trebuie vizată de către președintele comisiei de evaluare a pagubelor produse de calamitățile naturale și de membrul comisiei care a făcut constatarea pe teren. Cererea se vizează doar dacă sunt îndeplinite condițiile pentru acordarea înlesnirii.

(2) Cererea de înlesnire la plată se depune la organul fiscal în maxim 30 de zile de la data producerii calamității.

(3) Cererile privind acordarea de înlesniri se aprobă nominal, pentru fiecare contribuabil, prin hotărâre a consiliului local.

Art. 5. Scutirea se acordă numai dacă toate obligațiile de plată datorate bugetului local pentru anul fiscal anterior au fost îndeplinite în termenele prevăzute de lege;

Art. 6. Scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren se acordă persoanelor în cauză pe o perioadă de 1 an, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a produs evenimentul.

Președinte de ședință,

Secretar general,

PROCES – VERBAL nr. _____
Încheiat azi, _____

Subsemnații

_____, din cadrul _____

_____, din cadrul _____

_____, din cadrul _____

ca urmare a cererii nr. _____ / _____, a d-lui (d-nei) _____
prin care solicită scutire la plata impozitului/taxei pe clădire și /sau teren, pentru imobilul situat în
Arad, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, conform Hotărârii
Consiliului Local nr. _____ / _____, deplasându-ne la fața locului am constatat următoarele:

1. În urma calamității naturale produse, au fost afectate:

2. Pagubele produse sunt:

3. Se impun luarea următoarelor măsuri:

4. D-l/ d-na _____, poate beneficia de scutire la plata
impozitului/taxei pe clădire și/sau teren, în acest scop fiind necesar să depună o cerere în acest sens,
însoțită de un Extras CF, nu mai vechi de 30 de zile. Cererea se depune în maxim 30 de zile de la data
producerii calamității, la sediul Primăriei Municipiului Arad, B-dul Revoluției nr.75, camera 5.

Prezentul proces - verbal s-a încheiat în 4 (patru) exemplare, în prezența d-lui/d-nei
_____, căruia i s-a înmănat 1 exemplar.

Data

Semnătura

Președinte de ședință,

Secretar general,

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului/taxei pentru clădirile rezidențiale la care proprietarii au executat pe cheltuială proprie lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009

Art.1. De scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri beneficiază proprietarii apartamentelor din blocurile de locuințe și ai imobilelor care au executat lucrări de intervenție în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.

Art.2. (1) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată stabilește lucrările de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe construite după proiecte elaborate până la 31 decembrie 2005, precum și etapele necesare realizării lucrărilor, modul de finanțare a acestora și obligațiile și răspunderile autorităților administrației publice și asociațiilor de proprietari.

(2) Prevederile O.U.G. nr.18/2009 se aplică în mod corespunzător și locuințelor realizate după proiecte elaborate până la 31 decembrie 2005, cu destinația de:

- a) locuințe sociale și celelalte unități locative, aflate în proprietatea/administrarea consiliului local, indiferent dacă sunt amplasate în blocuri de locuințe sau sunt locuințe unifamiliale;
- b) locuințe unifamiliale aflate în proprietatea persoanelor fizice, cu adaptarea soluțiilor în funcție de caracteristicile, particularitățile și valoarea arhitecturală a locuințelor.

(3) Se exceptează de la prevederile alin. (2):

- a) locuințele clasate/în curs de clasare ca monumente istorice, precum și locuințele amplasate în centrul istoric al municipiului Arad, în zonele de protecție a monumentelor și/sau în zonele construite protejate, aprobate potrivit legii;
- b) locuințele expertizate tehnic și încadrate în clasa de risc seismic RsI sau RsII prin raport de expertiză tehnică, la care nu s-au executat sau se află în curs de execuție lucrări de intervenție pentru creșterea nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcției existente.

Art.3. Pentru a beneficia de această facilitate, proprietarii care realizează lucrări de intervenție trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să realizeze lucrările de intervenție prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată;
- b) lucrările de intervenție realizate la clădiri trebuie să fie recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- c) din procesul -verbal de recepție la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate de către auditorul energetic;
- d) au executat lucrări de intervenție pe cheltuială proprie;
- e) toate obligațiile de plată datorate bugetului local pentru anul fiscal anterior au fost îndeplinite în termenele prevăzute de lege.

Art.4. (1) Scutirea se acordă pe o perioadă de 7 ani consecutivi, cu începere din 1 ianuarie a anului următor celui în care se efectuează recepția la terminarea lucrărilor, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

(2) Dacă cererea însoțită de documentele justificative sunt depuse după data de 31 martie, scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor.

(3) Scutirea se acordată proportional cu perioada rămasă până la împlinirea termenului de 7 ani de la data efectuării recepției la terminarea lucrărilor.

(4) În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.

Art.5. (1) Înlesnirile la plată se acordă pe baza cererilor și a documentelor depuse la Direcția Venituri. Formularul tipizat al cererii este prevăzut în Anexa nr.6a.

(2) Cererea va fi însoțită de următoarele documente, în copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii sau indicarea numărului și datei autorizației de construire;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;
- certificatul de performanță energetică eliberat după realizarea lucrărilor de intervenție;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic sau indicarea numărului și datei procesului-verbal de recepție;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie;
- avizul Ministerului Culturii sau al Direcției Județene de Cultură, pentru lucrările la clădirile monument istoric din zonele de protecție ale monumentelor istorice și din zonele construite protejate.

Art.6. În cazul în care în perioada de acordare a facilității fiscale destinația clădirii se modifică în nerezidențială/mixtă, proprietarul are obligația de a anunța acest fapt în termen de 30 de zile de la data modificării, iar scutirea va fi încetată cu data de 1 ianuarie a anului următor.

Președinte de ședință,

Secretar general,

CĂTRE,

DIRECȚIA VENITURI ARAD

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____, CNP _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, prin prezenta solicit scutire de la plata impozitului pentru clădirea situată în Arad, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____ / _____

Sau

Subscrisa _____ cod unic de
identificare _____ cu sediul în _____ tel. _____ fax _____
adresa de email _____,

Reprezentată prin dl./d-na _____ în calitate de _____,
domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____,

La prezenta cerere anexez copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- autorizația de construire sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef al municipiului Arad, după caz sau indicarea numărului și datei autorizației de construire/avizului;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică, emis înainte de începutul lucrărilor;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică, emis la sfârșitul lucrărilor;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie;
- avizul conform al Ministerului Culturii sau al Direcției Județene de Cultură, pentru lucrările la clădirile monument istoric din zonele de protecție ale monumentelor istorice și din zonele construite protejate.

Data _____

Semnătura

Președinte de ședință,

Secretar general,

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului/taxei pentru clădirile clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, indiferent de titularul dreptului de proprietate sau de administrare, care au fațada stradală și/sau principală renovată sau reabilitată conform prevederilor Legii nr.422/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare

Art.1. Se acordă scutire la plata impozitului/taxei pentru clădirile clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, indiferent de titularul dreptului de proprietate sau de administrare, care au fațada stradală și/sau principală renovată sau reabilitată conform prevederilor Legii nr.422/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice.

Art.2. Pentru a beneficia de această facilitate, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) clădirea să aibă fațada stradală și/sau principală renovată sau reabilitată;
- b) lucrările de intervenție trebuie să fie realizate în baza unei autorizații de construire;
- c) pe fațada principală/stradală a clădirii să nu fie amplasate instalații de climatizare și/sau cabluri de telecomunicații sau orice altfel de cabluri;
- d) toate obligațiile de plată datorate bugetului local pentru anul fiscal anterior au fost îndeplinite în termenele prevăzute de lege.

Art.3. (1) Scutirea se acordă pe o perioadă de 2 ani, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au fost finalizate lucrările, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

(2) Dacă cererea însoțită de documentele justificative sunt depuse după data de 31 martie, scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor.

(3) Scutirea se acordată proportional cu perioada rămasă până la împlinirea termenului de 2 ani de la data efectuării recepției la terminarea lucrărilor.

(4) În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.

Art.4. (1) Îlesnirile la plată se acordă pe baza cererilor și a documentelor depuse la Direcția Venituri. Formularul tipizat al cererii este prevăzut în Anexa nr. 7a.

(2) Cererea va fi însoțită de următoarele documente, în copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- autorizația de construire pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii sau indicarea numărului și datei autorizației de construire;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii sau indicarea numărului și datei procesului-verbal de recepție.

Președinte de ședință,

Secretar general,

=ROMÂNIA =
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 7a la Hotărârea Consiliului Local al
Municipiului Arad nr. _____

CĂTRE,
DIRECȚIA VENITURI ARAD

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în
_____, posesor al B.I./ C.I. seria _____,
nr. _____,
Subscrisa _____ cod unic de
identificare _____ cu sediul în _____ tel. _____ fax _____
adresa de email _____ reprezentată prin _____ în
calitate de _____, domiciliat (ă) în _____, posesor al
B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, prin prezenta solicit
scutire de la plata impozitului pentru clădirea situată în Arad,
str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, conform Hotărârii Consiliului
Local al Municipiului Arad nr. _____ / _____.

La prezenta cerere anexez copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- autorizația de construire pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii sau indicarea numărului și datei autorizației de construire;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii sau indicarea numărului și datei procesului-verbal de recepție.

Data _____

Semnătura

Președinte de ședință,

Secretar general,

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului/ taxei pentru
clădirile și terenurile aflate în proprietatea/utilizate de organizațiile nonprofit, folosite exclusiv
pentru activitățile fără scop lucrativ

Art.1. Se acordă scutire la plata impozitului/taxei pentru clădirile și terenul aferent aflate în proprietatea organizațiilor nonprofit sau primite în folosință gratuită, folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ.

Art. 2. Pot beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și terenul aferent acestora, organizațiile nonprofit care desfășoară activități în următoarele domenii:

a) acordarea de servicii sociale care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate;

b) științific, cultural, artistic, educativ, umanitar, filantropic, sportiv, al protecției drepturilor omului, de protecție a mediului.

Art.3. Beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei organizațiile nonprofit numai dacă fondurile acestora sunt utilizate pentru o activitate de interes general, comunitar, nonpatrimonial și prin activitățile desfășurate își aduc contribuția la susținerea activităților comunității locale.

Art.4. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

a) clădirile și terenul să fie în patrimoniul organizației sau să fie primite în folosință gratuită;

b) organizația să desfășoare activitățile menționate la art. 2;

c) clădirile și terenul să fie folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ;

d) activitățile în cadrul organizației să aibă caracter continuu, să se desfășoare pe întreg anul fiscal;

e) toate obligațiile de plată datorate bugetului local pentru anul fiscal anterior au fost îndeplinite în termenele prevăzute de lege.

Art. 5. (1) Scutirea se acordă pe baza cererii depuse la Direcția Venituri, însoțită de următoarele documente, în copii certificate pentru conformitate cu originalul:

a) statutul organizației;

b) memoriu de activitate al organizației;

c) declarație că în clădirile/terenul pentru care se solicită scutirea se desfășoară activități fără scop lucrativ;

d) alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

(2) După depunerea cererii, Direcția Venituri va proceda la verificarea faptică a celor prezentate de organizație, urmând a se încheia o notă de constatare.

(3) Modelul cererii este prevăzut în Anexa nr.8a.

Art. 6. (1) Scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la organul fiscal local, până la data de 31 martie, inclusiv.

(2) Dacă cererea însoțită de documentele justificative sunt depuse după data de 31 martie, scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor.

Art. 7. (1) Organizația care solicită scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 8. (1) Organizația care beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

(4) Anual, până cel târziu la data de 30 ianuarie a fiecărui an, organizația nonprofit care beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren are obligația de a depune la organul fiscal un memoriu privind activitatea desfășurată în anul anterior, sub sancțiunea încetării scutirii începând cu 1 ianuarie a anului în curs.

Președinte de ședință,

Secretar general,

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA VENITURI

Subscrisa _____ cod _____ unic _____ de
identificare _____ cu sediul în _____ tel. _____ fax _____
adresa de email _____.

Reprezentată prin dl./d-na _____ în calitate de _____,
domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la
plata* _____, pentru imobilul situat în
_____ conform Hotărârii Consiliului Local al
Municipiului Arad nr. _____ / _____.

La prezenta cerere anexez copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- statutul organizației;
- memoriu de activitate al organizației;
- declarație că în clădirile/terenul pentru care se solicită scutirea se desfășoară activități fără scop lucrativ;
- alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului/taxei pe clădire și/sau impozit pe teren

1. Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3. Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

4. Anual, până cel târziu la data de 30 ianuarie a fiecărui an, organizația nonprofit care beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren are obligația de a depune la organul fiscal un memoriu privind activitatea desfășurată în anul anterior, sub sancțiunea încetării scutirii începând cu 1 ianuarie a anului în curs.

Președinte de ședință,

Secretar general,

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului/ taxei
pentru clădirile și terenurile aflate în proprietatea organizațiilor cetățenilor aparținând
minorităților naționale din România, cu statut de utilitate publică, precum și cele închiriate,
concesionate sau primite în folosință de acestea de la o instituție sau o autoritate publică

Art.1. Se acordă scutire la plata impozitului/taxei pentru clădirile și terenurile aflate în proprietatea organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, cu statut de utilitate publică, precum și cele închiriate, concesionate sau primite în folosință de acestea de la o instituție sau o autoritate publică, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice.

Art.2. (1) Înlesnirile la plată se acordă pe baza cererilor și a documentelor depuse la Direcția Venituri. Formularul tipizat al cererii este prevăzut în Anexa nr.9a.

(2) Cererea va fi însoțită de următoarele documente, în copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- statutul organizației;
- documentul prin care se recunoaște organizația ca fiind de utilitate publică;
- declarație pe proprie răspundere a reprezentantului organizației că în clădire nu se desfășoară activități economice.

Art. 3. (1)Scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren se aplică, începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la organul fiscal local până la data de 31 martie, inclusiv.

(2) Dacă cererea însoțită de documentele justificative sunt depuse după data de 31 martie, scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor.

Art.4. Scutirea se acordă numai dacă toate obligațiile de plată datorate bugetului local pentru anul fiscal anterior au fost îndeplinite în termenele prevăzute de lege.

Art.5. (1) Organizația care beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Președinte de ședință,

Secretar general,

=ROMÂNIA =
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 9a la Hotărârea Consiliului Local al
Municipiului Arad nr. _____

CĂTRE,
DIRECȚIA VENITURI ARAD

Subscrisa _____ cod unic de
identificare _____ cu sediul în _____ tel. _____
fax _____ adresa de email _____ reprezentată prin
_____ în calitate de _____, domiciliat (ă) în
_____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____,
CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la plata impozitului pentru
clădirea situată în Arad, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- statutul organizației;
- documentul prin care se recunoaște organizația ca fiind de utilitate publică;
- declarație pe proprie răspundere a reprezentantului organizației că în clădire nu se desfășoară activități economice.

Data _____

Semnătura

Președinte de ședință,

Secretar general,

Taxa specială de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate
care nu au încheiate contracte de prestare cu operatorul

Art.1. Se aprobă cuantumul taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate care nu au încheiate contracte de prestare cu operatorul.

Art.2. Cuantumul taxei speciale de salubritate pentru anul 2026 este:

a) pentru utilizatorii persoane fizice: taxa specială datorată pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale este de 50 lei/persoană/lună;

b) pentru utilizatorii persoane juridice: taxa specială datorată pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale este de 1.500 lei/mc.

Art.3. Taxa specială de salubritate se datorează și se plătește de către:

a) persoanele fizice care locuiesc/domiciliază pe raza municipiului Arad, care beneficiază de serviciul de salubritate și care nu au încheiate contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului de salubritate;

b) persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale care beneficiază de serviciul de salubritate și care nu au încheiate contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului de salubritate;

c) persoanele fizice care exercită orice profesii desfășurate în mod autonom, în condițiile legii, și care nu întrunesc elementele constitutive ale contribuabilului - persoană juridică, care beneficiază de serviciul de salubritate și care nu au încheiate contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului de salubritate;

d) persoanele juridice care au sediu/punct de lucru pe raza municipiului Arad, care beneficiază de serviciul de salubritate și care nu au încheiate contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului de salubritate.

Art.4. Operatorul serviciului de salubritate efectuează verificări în teren în vederea depistării și identificării persoanelor fizice/juridice beneficiare ale serviciului public de salubritate și care nu dețin contract de prestări servicii salubritate.

Art.5. (1) După stabilirea și identificarea persoanelor fizice/juridice beneficiare ale serviciului public de salubritate care nu au încheiat contractul de prestări servicii, operatorul serviciului de salubritate procedează la notificarea acestora, solicitând prezența acestora la sediul operatorului în vederea încheierii contractului de prestări servicii, în termen de 10 zile de la data comunicării notificării. Notificarea transmisă de operator va fi însoțită de contractul de prestare a serviciului de salubritate a localităților, ce urmează a fi încheiat cu respectivii utilizatori.

(2) Notificarea va fi expediată de operator prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin remiterea, sub semnătură, la domiciliul fiscal al beneficiarului serviciului de salubritate.

(3) După expirarea termenului de 10 zile, în cazul beneficiarilor serviciului de salubritate a căror notificări au fost returnate sau a celor care nu s-au prezentat și/sau nu au încheiat contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului de salubritate, operatorul va transmite Direcției Generale Poliția Locală, listele cu toți acești beneficiari, în scopul efectuării controalelor specifice. Reprezentanții Direcției Generale Poliția Locală însoțiți de reprezentanții operatorului se vor deplasa la domiciliul/sediul/punctul de lucru al beneficiarilor în vederea comunicării notificării și încheierii contractelor.

(4) Dacă beneficiarii refuză încheierea contractelor de salubritate, agenții constataori din cadrul Direcției Generale Poliția Locală vor proceda la sancționarea contravențională, potrivit prevederilor art.30 alin.(5) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În situația în care beneficiarul nu este găsit la domiciliul fiscal, se afișează pe ușa acestuia notificarea, aceasta fiind considerată comunicată la data afișării. Operațiunea de afișare se consemnează într-un proces - verbal semnat de cel puțin un martor.

Art.6. (1) În cazul în care persoanele notificate nu se prezintă în vederea semnării contractului ori refuză semnarea acestuia operatorul serviciului de salubritate stabilește și comunică lunar Primăriei Municipiului Arad - Direcția Edilitară până cel târziu în data de 5 a fiecărei luni pentru luna precedentă, situația beneficiarilor identificați fără contract de prestări servicii, în vederea instituirii în sarcina acestora a taxei speciale.

(2) Situația prevăzută la alin.(1) va cuprinde următoarele informații:

a) în cazul persoanelor fizice: adresa administrativă, numele, prenumele și codul numeric personal al tuturor persoanelor care locuiesc la adresa respectivă precum și data de la care se datorează taxa, cuantumul taxei datorate;

b) în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor fizice care exercită orice profesii desfășurate în mod autonom în condițiile legii, și care nu întrunesc elementele constitutive ale contribuabilului - persoană juridică : denumire, sediul social, CUI/CNP, număr de persoane care își desfășoară activitatea la adresa respectivă, precum și data de la care se datorează taxa, cuantumul taxei datorate;

c) în cazul persoanelor juridice: denumire, sediul social, CUI, adresa imobilului la care se prestează serviciul de salubritate, cantitatea lunară de deșeuri, graficul de lucrări (frecvența de colectare), numărul și tipul de recipienți deținut de către persoana juridică, data de la care se datorează taxa, cuantumul taxei datorate.

(3) Situația comunicată de către operator va fi însoțită de documente justificative, respectiv de notificări, dovada comunicării notificărilor, proceselor - verbale de contravenție, orice alte documente justificative privind beneficiarii serviciului de salubritate, precum și serviciile prestate.

Art.7. Compartimentul de specialitate din cadrul Direcției Edilitare va proceda la verificarea situațiilor comunicate de operatorul serviciului de salubritate și până cel târziu la data de 20 a fiecărei luni va comunica Direcției Venituri beneficiarii serviciului de salubritate care nu au încheiat contracte cu operatorul serviciului, în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate.

Art.8. În cazul în care beneficiarii serviciului public de salubritate menajeră, persoane fizice sau juridice încheie contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului ulterior stabilirii obligațiilor de plată a taxei speciale, aceștia nu mai datorează taxa specială începând cu data de 1 (întâi) a lunii următoare celei în care s-a încheiat contractul, în baza înștiințării transmise de către operator Direcției Venituri.

Art. 9. În cazul în care persoanele fizice sau juridice nu mai beneficiază de serviciile de salubritate, operatorul va înștiința Direcția Venituri în vederea încetării impunerii de plată.

Art.10. Taxa specială se datorează lunar, termenul de plată fiind ultima zi a lunii în curs pentru luna precedentă.

Art.11. (1) Pentru persoanele juridice, cu excepția asociațiilor de proprietari/chiriași, cantitatea de deșeuri colectată, transportată și depozitată se determină astfel:

$C_{dc} = V_r \times F_c$, unde:

C_{dc} este cantitatea de deșeuri colectate, exprimată în metri cubi;

V_r este volumul recipienților (exprimat în metri cubi) utilizați de către beneficiarul serviciului pentru colectarea deșeurilor;

F_c este frecvența săptămânală de colectare- conform programului (graficului) lunar de colectare, pe care operatorul îl comunică Primăriei Municipiului Arad.

(2) Taxa specială se încasează în contul RO 82 TREZ 021213606 XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Arad.

Art.12. Utilizatorii - persoane fizice - sunt obligați la plata taxei în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenți la adresa respectivă.

Art.13. Plătitori ai taxei speciale sunt și chiriașii imobilelor aflate în proprietatea statului, a Municipiului Arad sau proprietate privată și care nu au încheiate contracte cu operatorul serviciului de salubritate.

Art.14. Beneficiarii - persoane juridice - sunt obligați la plata taxei speciale în funcție de volumul de deșeu generat/lună.

Art.15. Neplata taxei la termenele stabilite atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită prevăzute de Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, actualizată.

Art.16. Destinația taxei speciale este acoperirea serviciilor prestate de către operatorii de salubritate în baza documentelor justificative prezentate și în limita sumei încasate.

Art.17. Contravaloarea serviciului de salubritate prestat de către operator pentru persoanele fizice și juridice care nu au încheiat contract de salubritate se decontează din bugetul local pe baza situațiilor de lucrări prezentate.

Art.18. Decontarea serviciilor de salubritate din taxa specială se realizează de către serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, în baza contractelor încheiate cu operatorii de salubritate.

Art.19. Declararea, stabilirea, verificarea și colectarea taxei speciale, soluționarea contestațiilor împotriva actelor administrative se realizează în condițiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, actualizată.

Art.20. Persoanele fizice și juridice care nu au încheiat contracte de prestări servicii de salubritate cu operatorul sunt obligate să depună declarații de impunere la organul fiscal privind taxa specială de salubritate, în condițiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, actualizată.

Art.21. Stabilirea obligației de plată reprezentând taxa specială de salubritate datorată de beneficiarii serviciului de salubritate se realizează după depunerea declarațiilor de impunere de către contribuabili sau din oficiu, în condițiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, actualizată.

Art.22. (1) Constituie contravenții următoarele fapte:

a) depunerea peste termen a declarației de impunere prevăzute la art.20;

b) nedepunerea declarației de impunere prevăzute la art.20.

(2) Contravenția prevăzută la lit.a) se sancționează cu amendă de la 30 lei la 150 lei pentru persoane fizice și de la 90 lei la 450 lei pentru persoane juridice.

(3) Contravenția prevăzută la lit.b) se sancționează cu amendă de la 50 lei la 300 lei pentru persoane fizice și de la 150 lei la 900 lei pentru persoane juridice.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de persoanele împuternicite din cadrul Direcției Venituri a Primăriei, prin dispoziție de către Primarul municipiului Arad.

(5) În constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată, inclusiv posibilitatea achitării, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, a jumătate din minimul amenzii prevăzute de alin.(2) și (3).

Președinte de ședință,

Secretar general,

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea unor documente și prestarea unor servicii de către Direcția Edilitară - Compartimentul Transport Public Local, Autorizare Activități Economice, a unor servicii după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea taxei	Cuantumul taxei pentru anul 2026 -lei-
1	Taxă eliberare adeverință	48
2	Taxă anulare autorizație /aviz	80
3	Taxă modificare autorizație /aviz	80
4	Taxă duplicat autorizație /aviz	320
5	Taxă suspendare autorizație	320
a) Taxele se datorează de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice care solicită eliberarea actelor. Taxele se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate pentru dotarea și amenajarea Compartimentului Transport Public Local, Autorizare Activități Economice, precum și pentru achiziționarea furniturilor de birou și a tuturor materialelor și serviciilor necesare bunei funcționări ale acestuia, precum și pentru cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă) și pentru cheltuieli de personal.		
6	Taxă eliberare autorizație dispecerat taxi	1.280
7	Taxă eliberare cazier profesional	48
8	Taxă preschimbare/eliberare/vizare anuală autorizație taxi	160
9	Taxă pentru duplicatul autorizației de transport, autorizației taxi	320
10	Taxă pentru modificarea autorizației taxi	128
11	Taxă de modificare a autorizației de transport	480
12	Taxă pentru suspendarea autorizației de transport	480
13	Taxă pentru retragerea autorizației de transport	320
14	Taxă pentru înlocuirea autoturismului	160
15	Taxă cesionare autorizație taxi	480
b) Taxele se datorează de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice care solicită eliberarea actelor. Taxele se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate pentru dotarea și amenajarea Compartimentului Transport Public Local, Autorizare Activități Economice, precum și pentru achiziționarea furniturilor de birou și a tuturor materialelor necesare bunei funcționări ale acestuia, precum și pentru cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă) și pentru cheltuieli de personal.		
c) Taxele de viză pentru anul pentru care se datorează taxa se achită la expirarea fiecărui an calendaristic de la eliberarea autorizației, dată după care se calculează majorările stabilite de lege.		

2. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea de autorizații, avize și acorduri de către Direcția Edilitară - Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea taxei	Cuantumul taxei pentru anul 2026 -lei-
1	Taxa specială pentru eliberarea Certificatului de agrement	352

a) Taxa specială prevăzută mai sus se datorează de către solicitanții certificatului de agrement emis conform reglementărilor legale în vigoare, se achită anticipat, o dată cu depunerea documentațiilor, la casieriile Primăriei Municipiului Arad și se face venit la bugetul local al municipiului Arad.

b) Veniturile obținute din încasarea taxei speciale prevăzută mai sus vor fi utilizate pentru achiziționarea de dotari, materiale și servicii, precum și instruirea profesională a funcționarilor și pentru cheltuieli de personal din cadrul Direcției Edilitare- Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre.

3. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea de autorizații și avize pentru acces pe drumul public de către Direcția Edilitară- Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea taxei	Cuantumul taxei pentru anul 2026 -lei/dosar-
1	Taxa specială pentru emiterea autorizației de acces la drumul public	352
2	Taxa specială pentru emiterea avizului de principiu pentru accesul la drumul public pentru documentații de urbanism (PUZ sau PUD)	528
3	Taxa specială pentru emiterea avizului Comisiei de sistematizare a circulației persoane juridice	528

a) Taxele speciale prevăzute la punctele 1 și 2 se datorează de către solicitanții avizelor și autorizațiilor, conform Anexei nr.2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.106/2021.

b) Taxele se achită anticipat, odată cu depunerea documentațiilor, la casieriile Primăriei Municipiului Arad și se fac venit la bugetul local al municipiului Arad.

c) Veniturile obținute din încasarea taxelor speciale prevăzute la punctele 1 și 2 vor fi utilizate pentru achiziționarea de dotari, materiale și servicii, precum și instruirea profesională și cheltuieli de personal pentru funcționarii din cadrul Direcției Edilitare- Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre.

d) Taxa specială prevăzută la punctul 3 se datorează de către persoanele juridice solicitante ale avizului Comisiei de sistematizare a circulației.

e) Taxa se achită anticipat, odată cu depunerea solicitării la casieriile Primăriei Municipiului Arad și se fac venit la bugetul local al municipiului Arad.

f) Veniturile obținute din încasarea taxelor speciale prevăzute la punctul 3 vor fi utilizate pentru achiziționarea de indicatoare rutiere și marcaje rutiere avizate în comisie.

Președinte de ședință,

Secretar general,

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale de cadastru, gestionate de către Arhitect Șef- Serviciul Date Urbane și Spațiale, Evidență Construcții, după cum urmează:

Nr crt	Denumire taxă	Cuantumul taxei pentru anul 2026
1	Taxa pentru inventar coordonate în sistem STEREO1970 sau STEREO Local Arad 1999, rețea planimetrică (GPS), inclusiv descriere topografică	11,00 lei/punct
2	Taxa pentru eliberarea de adeverințe pentru corectare/notare intravilan, radiere CAP, certificate de atestare/radiere construcții în/din cartea funciară	25,00 lei/adeverință
3	Taxa pentru eliberare date cadastru	40,00 lei/bucată
4	Eliberarea planurilor de situație scara 1:500-1:2000 privind amplasamentul rețelelor edilitare (teritoriu de stradă)	0,25 lei/ml
5	Planuri de situație (cu vecinii și date de C.F)	0,25 lei/mp
6	Planuri de situație (pentru PUZ)	0,10 lei/mp
7	Taxa pentru planuri de situație pentru informare, modificări interioare, amplasare reclame și pentru blocuri	100,00 lei/bucată
8	Taxa recepție finală/parțială construcții autorizate	50,00 lei/construcție
a) Taxele speciale de cadastru se achită anticipat de către persoanele fizice/juridice care solicită achiziționarea unuia dintre serviciile mai sus menționate. b) Veniturile realizate vor fi utilizate pentru acoperirea de cheltuieli privind servicii de asistență tehnică, actualizări și întreținere a sistemului informatic tip GIS pentru lucrarea de cadastru imobiliar-edilitar a municipiului Arad, dotări cu tehnică de calcul, birotică, etc, amenajări birou, cursuri de perfecționare pentru personal (contravaloare curs, transport, cazare, diurnă), deplasări în interes de serviciu și plata drepturilor salariale.		

2. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea, de către Arhitect Șef- Serviciul Autorizări Construcții, în termen de 5 zile lucrătoare a următoarelor documente:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document/serviciu prestat	Cuantumul taxei pentru anul 2026
1	Certificate de urbanism	1.500,00
2	Autorizații de construire pentru taxa de autorizare până la 1.000 lei	2.500,00
3	Autorizații de construire pentru taxa de autorizare peste 1.000 lei	2.500,00 + 20% din valoarea taxei de autorizare
a) În situația depunerii unei documentații incomplete, aceasta se va restitui solicitantului în termen de 5 zile de la data înregistrării în vederea completării acesteia (potrivit prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și actualizată). b) Fac excepție solicitările de emitere a certificatelor de urbanism pentru care este obligatorie întocmirea avizului prealabil de oportunitate și aprobarea lui de către Consiliul Local al Municipiului Arad.		

- c) Taxele speciale se vor achita anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad odată cu depunerea cererii de eliberare a documentațiilor.
- d) Veniturile realizate vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor privind dotări și amenajări în cadrul serviciului (tehnică de calcul, birotică etc.), precum și deplasări în interes de serviciu, cursuri de perfecționare (curs, transport, cazare, diurnă) și plata drepturilor salariale.

3. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru acoperirea cheltuielilor necesare pentru finanțarea activităților de informare și consultare a cetățenilor cu privire la elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism, gestionată de către Arhitect Șef - Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente.

Nr. crt.	Denumire document/serviciu prestat	Cuquantumul taxei pentru anul 2026
1	Taxa specială pentru acoperirea cheltuielilor necesare pentru finanțarea activităților de informare și consultare a cetățenilor cu privire la elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism	1.600,00 lei pt.fiecare documentație de urbanism
2.	Taxa specială pentru obținerea avizelor și acordurilor stabilite prin certificatele de urbanism	100 lei
a) Taxa specială prevăzută la punctul 1 se achită odată cu depunerea documentațiilor de urbanism spre consultare la Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism. b) Taxa se gestionează de Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente și va acoperi următoarele cheltuieli: materiale tipărite, multiplicare, servicii de corespondență; anunțuri mass media, costuri comunicații; personal detașat pentru aceste activități; servicii facilitare întâlniri, interviuri de grup, dezbateri; servicii cercetare sociologică; închiriere și achiziționare echipamente; editare materiale de expoziție; achiziționare și inscripționare de panouri conforme pentru afișare în vederea informării populației etc.; cursuri de perfecționare pentru personal (curs, cazare, transport, diurnă); tehnică de calcul, birotică, dotări etc și plata drepturilor salariale. c) Taxa specială prevăzută la punctul 2 se datorează de către solicitanții acordurilor, avizelor și autorizațiilor emise conform Regulamentului din Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.136/2020 și a Regulamentului din Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.96/2017, se achită anticipat odată cu depunerea documentațiilor la casieriile Primăriei Municipiului Arad și se fac venit la bugetul local. d) Veniturile obținute din încasarea taxei prevăzută la punctul 2 vor fi utilizate pentru achiziționarea de dotări, materiale și servicii, precum și instruirea personalului din cadrul Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente și plata drepturilor salariale.		

Președinte de ședință,

Secretar general,

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea de către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanei Arad - Serviciul Stare Civilă a următoarelor documente și prestarea unor servicii, după cum urmează:

-lei -

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuquantumul taxei pentru anul 2026
1	Oficiere căsătorie în zilele libere de sâmbătă	100,00
2	Efectuare de fotografii la căsătorie (precizăm că serviciul nu este asigurat de Serviciul Stare Civilă)	20,00
3	Înregistrarea video a căsătoriei (precizăm că serviciul nu este asigurat de Serviciul Stare Civilă)	30,00
4	Eliberare dovezi privind o înregistrare de stare civilă	30,00
5	Eliberarea în ziua depunerii cererii a certificatului/extrasului multilingv (în cazul actelor de stare civilă care sunt în păstrarea Serviciului de Stare Civilă Arad)	100,00
6	Taxa pentru oficierea unei căsătorii în afara spațiului special destinat în acest sens prin hotărâre a consiliului local Arad	750,00
a) Taxele speciale se achită anticipat prestării serviciului, respectiv eliberării documentului, la casieriile sau aparatele de taxat ale Primăriei Municipiului Arad.		
b) Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Stare Civilă pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare în condițiile legii, cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă) precum și a altor cheltuieli neprevăzute destinate bunului mers al activității serviciului, precum și pentru cheltuieli de personal.		

2. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea de către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanei Arad - Serviciul de Evidență Persoanei a următoarelor documente și prestarea unor servicii:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document/serviciu prestat	Cuquantumul pentru anul 2026	Termen de eliberare
1	Comunicare date cu caracter personal pentru care se percepe taxa de informare	75,00	3 zile lucrătoare
2	Emitere carte de identitate provizorie	50,00	24 ore
3	Stabilire reședință	45,00	4 ore
a) Taxele speciale se achită anticipat prestării serviciului, respectiv eliberării documentului, la casieriile sau aparatele de taxat ale Primăriei Municipiului Arad.			
b) Termenul de eliberare indicat, începe să curgă de la data prezentării dovezii achitării taxei.			
c) Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul de Evidență a Persoanei pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare în condițiile legii, pentru cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă) precum și a altor cheltuieli neprevăzute destinate bunului mers al activității serviciului și pentru cheltuieli de personal.			

Președinte de ședință,

Secretar general,

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea unor documente de către Direcția Patrimoniu - Serviciul Cadastru Intravilan și Carte Funciară, astfel:

-lei-

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuantumul taxei pentru anul 2026
1	Taxa specială aferentă avizării Proceselor-verbale de vecinătate	30,00
2	Taxa specială privind acordul pentru construirea pe limitele de proprietate și vecinătate a imobilelor proprietatea municipiului și a Statului Român	30,00
3	Taxa specială privind eliberarea adeverințelor de posesie	30,00

a) Taxele speciale se datorează de către solicitanții acordurilor, avizelor emise, se achită anticipat odată cu depunerea documentațiilor la casieriile Primăriei Municipiului Arad și constituie venit la bugetul local al municipiului Arad.

b) Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Cadastru Intravilan și Carte Funciară pentru achiziționarea de dotări, materiale și servicii precum și instruirea profesională a funcționarilor din cadrul Serviciului Cadastru Intravilan și Carte Funciară și pentru plata drepturilor salariale.

2. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea unor documente de către Direcția Patrimoniu- Serviciul Fond Locativ, astfel:

-lei-

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuantumul taxei pentru anul 2026
1	Taxa specială pentru punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a cărții tehnice a construcției	60,00
2	Taxa specială pentru punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a adeverinței privind vechimea imobilului	25,00

a) Taxele speciale se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad iar dovada achitării taxei se va atașa la cererea tip completată care se va înregistra la Serviciul Relații cu publicul și asociații de proprietari.

b) Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Fond Locativ pentru achiziționarea de dotări, materiale și servicii precum și instruirea profesională a funcționarilor din cadrul Serviciului Fond Locativ și pentru plata drepturilor salariale.

Președinte de ședință,

Secretar general,

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea, de către Direcția Venituri, înainte de expirarea termenului legal, a următoarelor documente, astfel:

A. Pentru persoane fizice:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuquantumul taxei pentru anul 2026
1	Taxa specială pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	15,00
2	Taxa specială pentru eliberare adeverință radiere ipotecă dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	20,00
3	Taxa specială pentru eliberare adeverință privind achitarea obligațiilor contractuale pentru imobilele cumpărate cu plata în rate, dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	20,00
4	Taxa specială pentru eliberare adeverință privind plata chiriei pentru teren dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	20,00

*Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii.

B. Pentru persoane juridice:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuquantumul taxei pentru anul 2026
1	Taxa specială pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	30,00

*Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii.

2. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea de către Direcția Venituri, la cererea contribuabililor, persoane juridice a unor documente, astfel:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuquantumul taxei pentru anul 2026
1	Taxa pentru eliberare înștiințare de plată privind obligațiile datorate bugetului local	30,00
2	Taxa pentru eliberare situație privind bunurile și serviciile cu care contribuabilul figurează în evidența organului fiscal	50,00

3. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru vizarea, de către Direcția Venituri, a abonamentelor și biletelor pentru spectacole, fluturași și afișe publicitare, astfel:

-lei/bucată-

Nr. crt.	Denumire document	Cuantumul taxei pentru anul 2026		
		În termen de 3 zile lucrătoare*	În termen de 5 zile lucrătoare*	În termen de 7 zile lucrătoare*
1	Taxa specială pentru vizare abonamente și bilete spectacole, fluturași și afișe publicitare	1,00	0,50	0,10

* Termenele de 3, 5 respectiv 7 zile lucrătoare începe să curgă începând cu prima zi lucrătoare ulterioară depunerii cererii.

Taxele prevăzute la punctele 1, 2 și 3 se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de eliberare/vizare a documentelor.

4. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea de către Direcția Venituri și prestarea unor servicii, astfel:

A. Pentru persoane fizice:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuantumul taxei pentru anul 2026
1	Taxa specială pentru înregistrare/radiere din evidența fiscală a unui mijloc de transport dacă se solicită prelucrarea în 3 zile lucrătoare*	50,00 lei/mijloc de transport
2	Taxa specială pentru prelucrarea pe loc a declarațiilor fiscale, cu excepția declarațiilor având ca obiect mijloace de transport Notă: Taxa specială nu se datorează în cazul contribuabililor care la prima prezentare la sediul organului fiscal în vederea depunerii declarațiilor fiscale solicită înscrierea pe platforma de contact pusă la dispoziție de către organul fiscal local sau optează pentru comunicarea actelor prin e-mail (casuță de poștă electronică) sau a celor care sunt înscriși pe platforma electronică a organului fiscal.	10,00/ fiecare declarație depusă

*Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii.

B. Pentru persoane juridice:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuantumul taxei pentru anul 2026
1	Taxa specială pentru înregistrare/radiere din evidența fiscală a unui mijloc de transport dacă se solicită prelucrarea în 3 zile lucrătoare*	70,00 lei/mijloc de transport
2	Taxa specială pentru prelucrarea pe loc a declarațiilor fiscale, cu excepția declarațiilor având ca obiect mijloace de transport Notă: Taxa specială nu se datorează în cazul contribuabililor care la prima prezentare la sediul organului fiscal în vederea depunerii declarațiilor fiscale solicită înscrierea pe platforma de contact pusă la dispoziție de către organul fiscal local sau optează pentru comunicarea actelor prin e-mail (casuță de poștă electronică) sau a celor care sunt înscriși pe platforma electronică a organului fiscal.	10,00/ fiecare declarație depusă

*Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii.

Taxele prevăzute la punctul 4 se achită anticipat.

5. Se aprobă nivelul taxei speciale pentru plata anticipată a ratelor aferente bunurilor achiziționate și achitarea anticipată a redevenței, în cotă procentuală de 2%, pentru:

- a) plata anticipată a ratelor aferente bunurilor achiziționate;
- b) achitarea anticipată a redevenței aferentă contractelor de concesiune.

Taxa specială prevăzută la punctul 5 se datorează în cazul achitării anticipate și integrale a ratelor sau concesiunii și se aplică asupra sumei achitate cu anticipație. Achitarea taxei se face după depunerea cererii de achitare anticipată și aprobarea acesteia.

6. Se aprobă nivelul taxei speciale de comunicare, la cererea persoanelor îndreptățite conform legii, a situației privind patrimoniul și/sau obligațiile de plată ale contribuabililor înregistrați în evidențele fiscale în cuantum de 20 lei pentru fiecare contribuabil pentru care se solicită informații.

Informațiile cu caracter fiscal se comunică în condițiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Taxa specială prevăzută la punctul 6 se achită anticipat.

7. Se aprobă nivelul taxei speciale de corectare, de către organul fiscal, a plăților efectuate eronat de către contribuabili prin decontare bancară sau prin mijloace electronice de plată, în cotă procentuală de 1% din suma achitată eronat, dar nu mai puțin de 10 lei.

Taxa se datorează de către contribuabilii, persoane juridice, care achită obligațiile datorate către bugetul local prin decontare bancară și la care în documentul de plată există erori cu privire la contul bancar în care se face viramentul sau alte erori care nu permit organului fiscal operarea documentului de plată în evidențele sale în conformitate cu intențiile plătitorului.

Taxa se datorează de către contribuabili atunci când corectarea plății se face la cerere cât și din oficiu.

Taxa specială prevăzută la punctul 7 se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de corectare a plăților efectuate eronat prin decontare bancară. Dacă această corectare se efectuează din oficiu de către organul fiscal, taxa se achită după efectuarea corectării și comunicării către contribuabil a operațiunii realizate și taxei speciale datorate, în termen de 10 zile de la comunicare. Pentru neachitarea la scadență a taxei, se datorează majorări de întârziere în condițiile legii.

8. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru vehiculele care fac obiectul înregistrării la unitatea administrativ- teritorială, în vederea circulației pe drumurile publice:

- a) taxă plăcuțe cu număr de înregistrare;
- b) taxă certificat de înregistrare.

Pentru anul 2026, cuantumul taxelor prevăzute la alin.1 este:

- a) taxă plăcuțe cu număr de înregistrare: 100 lei/set;
- b) taxă certificat de înregistrare: 5 lei/certificat.

Taxele se datorează de către persoanele fizice și juridice care solicită înregistrarea vehiculele care fac obiectul înregistrării la unitatea administrativ - teritorială, în vederea circulației pe drumurile publice.

Taxele se achită anticipat, o dată cu depunerea documentelor necesare înregistrării vehiculelor și reprezintă venit al bugetului local al municipiului Arad.

Veniturile obținute din taxele prevăzute la alin.1 se vor utiliza de către Direcția Venituri pentru achiziționarea materialului necesar certificatului de înregistrare, precum și a plăcuțelor cu număr de înregistrare.

Veniturile realizate din încasarea taxelor speciale prevăzute în prezenta anexa, vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), combustibili pentru mijloacele de transport utilizate de către Direcția Venituri, alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, precum și pentru participarea la cursuri de formare profesională organizate în domeniul activității de administrare a veniturilor bugetului local pentru personalul Direcției Venituri (curs, transport, cazare, diurnă) și plata drepturilor salariale.

Președinte de ședință,

Secretar general,

1. Se aprobă taxele speciale pentru prestarea de către Direcția Generală Poliția Locală Arad a unor servicii, astfel:

Nr. crt.	Denumire document	Cuquantumul taxei pentru anul 2026
1	Taxa specială pentru serviciile de fluidizare a traficului, efectuate de către Direcția Generală Poliția Locală Arad, la lucrări proprii ale persoanelor fizice și juridice în/pe carosabil și trotuare, precum și alte activități care se desfășoară pe drumul public din Municipiul Arad	45,00 lei/oră/polițist
2	Taxa specială pentru utilizarea gardurilor de protecție, indicatoarelor rutiere și a balizelor Direcției Generale Poliția Locală Arad pe raza municipiului Arad, la lucrări proprii ale persoanelor fizice sau juridice în/pe carosabil și trotuare, precum și alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane: evenimente culturale, concerte în aer liber, competiții și activități sportive, organizări de prezentări etc.	8,00 lei/zi/indicator, gard, baliză
3	Taxa specială pentru servicii de asigurare a măsurilor de ordine și siguranță efectuate de Direcția Generală Poliția Locală Arad la competițiile organizate de cluburile sportive de drept privat, evenimente culturale, concerte în aer liber, competiții și activități sportive, organizări de prezentări sau alte activități	45,00 lei/oră/polițist
a) Taxele speciale se datorează de persoanele fizice și juridice care solicită serviciile menționate mai sus. b) Taxa prevăzută la pct.2 nu se datorează de către instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice. Taxele prevăzute la pct.1 și 2 nu se datorează pentru acțiunile organizate de municipiul Arad. c) Taxele se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad, odată cu depunerea unei cereri scrise, depuse la registratura Primăriei Municipiului Arad. d) Veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Generală Poliția Locală Arad pentru achiziții de bunuri, materiale necesare desfășurării activității, obiecte de inventar, mijloace fixe etc., plata orelor suplimentare efectuate de către personalul Direcției Generale Poliției Locale Arad, în condițiile legii, pentru cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă) și pentru plata drepturilor salariale		

Președinte de ședință,

Secretar general,

1. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru eliberarea de către Secretar General- Serviciul Juridic, Contencios a unor documente, astfel:

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuquantumul taxei pentru anul 2026
1	Taxa specială pentru eliberarea adeverințelor privind revendicarea în baza prevederilor Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, a imobilelor situate în Municipiul Arad	20,00 lei/ imobil
a) Termenul de eliberare al adeverinței este de 30 de zile de la depunerea cererii, însoțită de actele de identificare ale imobilului (cartea funciară), actul de identitate al petentului și dovada plății taxei. b) Taxa specială se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad. c) Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Juridic, Contencios pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001, achiziții de bunuri (materiale necesare desfășurării activității, obiecte de inventar, investiții etc.) și servicii, precum și pentru cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă) și pentru plata drepturilor salariale.		

2. Se aprobă cuantumul taxei speciale de copiere și comunicare pentru eliberarea din arhiva Consiliului Local a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor primarului, furnizate la cerere, astfel:

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuquantumul taxei pentru anul 2026
1	taxa specială de copiere și comunicare pentru eliberarea din arhiva Consiliului Local a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor primarului, furnizate la cerere: format A4, alb-negru format A4, color format A3, alb- negru format A3, color	 1,50 lei/pagină 2,00 lei/pagină 3,00 lei/pagină 4,00 lei/pagină
a) Odată cu înregistrarea cererii de solicitare documente, persoana interesată achită la casieria Primăriei Arad suma stabilită în funcție de calculul efectuat de funcționarul responsabil cu pregătirea copiilor pentru eliberare. Dacă cererea a fost transmisă prin poștă, solicitantul va fi notificat să se prezinte la Primăria Arad pentru achitarea taxei datorate sau să o achite prin poștă sau virament. b) Taxa specială se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad. c) Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Administrație Publică Locală pentru achiziție toner, copiator, piese copiator, hârtie A4, A3, alte dotări (tehnică de calcul, dulapuri pentru arhivarea documentelor gestionate, igienizarea arhivei), cursuri de perfecționare, plata orelor suplimentare și a drepturilor salariale.		

Președinte de ședință,

Secretar general,

1. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru prestarea unor servicii/ eliberarea unor documente de către Direcția Comunicare - Serviciul Relații cu publicul și asociații de proprietari, astfel:

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuantumul taxei pentru anul 2026
1	Taxa specială pentru atestarea administratorilor de condominii din municipiul Arad	120,00 lei
a) Taxa specială se datorează de către persoanele fizice care solicită eliberarea atestatului de administrator de condominii. b) Taxa se achită la depunerea dosarului, la casieriile Primăriei Municipiului Arad, prin virament bancar sau mijloace electronice de plată. c) Veniturile realizate vor fi utilizate pentru achiziționarea de echipamente IT, birotică, rechizite, tipărituri, servicii de printare și scanare, servicii de reparații și igienizare spații de lucru, participare la cursuri de perfecționare (transport, cazare, diurnă, taxă curs) și pentru plata drepturilor salariale.		

Președinte de ședință,

Secretar general,

1. Se aprobă cuantumul taxei speciale de identificare și eliberare, vizare pentru conformitate cu originalul copii/duplicate documente din arhivele Primăriei Municipiului Arad, astfel:

Nr.crt.	Denumire taxă	Cuantumul taxei pentru anul 2026
1.1.	Eliberare copii în format hârtie Format A4, alb-negru Format A4, color Format A3, alb-negru Format A3, color	1,50 lei/pagină 2,00 lei/ pagină 3,00 lei/ pagină 4,00 lei/ pagină
1.2.	Eliberare duplicat documente din arhiva retrodigitalizată în format electronic (inclusiv suportul optic): Autorizație de construire Certificat de urbanism Adeverință și/sau proces – verbal de recepție/decizie/dispoziție ș.a.	75 lei/volum 25 lei/bucată 25 lei/bucată
a) Taxa se datorează de către persoanele fizice și juridice care solicită copii ale documentelor aflate în arhiva Primăriei Municipiului Arad. Taxa nu se datorează în cazul în care solicitantul este instituție publică, autoritate judecătorească sau organ de cercetare și control. b) Suma datorată se stabilește de către funcționarul responsabil cu identificarea și copierea documentelor solicitate și este comunicată solicitantului, care are datoria să o achite înainte de ridicarea documentelor. c) Taxa se achită la casieriile Primăriei Municipiului Arad, prin virament bancar sau mijloace electronice de plată. d) Veniturile realizate vor fi utilizate de către compartimentele care dețin arhive și eliberează documentele solicitate pentru achiziționarea de servicii de prelucrare arhivistică, legatorie și retrodigitalizare documente, servicii de printare și scanare, echipamente IT, birotică, rechizite, tipărituri, rafturi metalice, servicii de reparații și igienizare spații de lucru, participare la cursuri de formare profesională (taxă curs, transport, cazare, diurnă) și pentru plata drepturilor salariale.		

Președinte de ședință,

Secretar general,

1. Se aprobă taxele speciale pentru serviciile prestate de către Direcția de Asistență Socială Arad- Compartimentul Activități protejate „Clăbucet”, astfel:

Nr.crt.	Denumire taxă	Cuantumul taxei pentru anul 2026
1	Taxa specială pentru spălare automată cu detergenți profesionali	6,00 lei/kg
2	Taxa specială pentru spălare automată cu detergenți profesionali și călcare cu echipamentele profesionale din dotare	7,00 lei/kg
a) Suma datorată de beneficiar se calculează la sediul spălătoriei de către recepționar – casier în urma cântăririi rufelor, cu consemnarea lor în bonul de comandă întocmit în 2 exemplare, din care primul rămâne unității, iar cel de al 2-lea se înmânează beneficiarului serviciului, ambele fiind semnate de recepționar și confirmate de beneficiar. b) Taxele pentru serviciile prestate se plătesc anticipat la recepția spălătoriei, pe bază de chitanță emisă de casier sau cu ordin de plată în contul special deschis la Trezoreria Municipiului Arad. c) Sumele colectate zilnic din taxele încasate se depun cel târziu a 2 - a zi la sediul casieriei Direcției de Asistență Socială Arad. d) Casierul Direcției de Asistență Socială Arad depune aceste sume într-un cont separat de bugetul local, special constituit în acest scop. e) Serviciile de spălătorie prestate de către Compartimentul Activități protejate Clăbucet pentru Adăpostul de noapte Arad nu sunt supuse taxelor speciale, acestea fiind prestate gratuit. f) Conform soldului acestui cont, se fac cheltuieli exclusiv pentru spălătoria „Clăbucet”, pentru detergenți și materiale auxiliare, respectiv pentru recuperarea costurilor cu utilitățile, conform bugetului de venituri și cheltuieli privind aceste taxe speciale, astfel încât veniturile realizate se utilizează integral pentru acoperirea costurilor legate de întreținerea și funcționarea serviciului cu spălătoria, cel puțin cheltuieli curente și de întreținere, precum și pentru plata drepturilor salariale. g) Sumele din taxele speciale rămase neutilizate la finele anului se reportează în anul următor. h) Veteranii de război, văduvele de război, văduvele veteranilor de război și beneficiari ai Decretului – lege nr.118/1990 au dreptul la gratuitate.		

Președinte de ședință,

Secretar general,